



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.

Verbale n. 2 della Commissione esaminatrice

Insedimento della Commissione

Il giorno quattro del mese di giugno dell'anno duemilaventisei, alle ore 13.30, si è riunita presso la sede Comunale la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario amministrativo contabile – da assegnare all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni.

Sono presenti i Signori:

Presidente: Dott. Marco BALAGNA – Segretario del Comune di Pratiglione;
Esperto: Dott.ssa Cecilia MORENA – Funzionario Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISS38;
Esperto: Dott.ssa Laura Bartolio – Funzionario Comune di Rivara;
Segretario: Chaimaa Chhaiti - dipendente del Comune di Pratiglione;

IL PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LA COMMISSIONE

Visto il verbale n. 1 del 28.05.2026;

Ricordati i criteri per l'attribuzione del punteggio alle prove:

- il punteggio verrà espresso in trentesimi;
- la prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Ritenuto di verificare le competenze in materia di informatica e lingua inglese in sede di svolgimento della prova orale;

Accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova orale, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta, altresì, che la sala sia accessibile al pubblico che intende assistere.

Stabilisce all'unanimità le modalità di svolgimento della prova orale:

- la lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine con il quale i candidati sosterranno la prova orale viene determinata aprendo una pagina a caso di un libro ed estraendo la prima lettera della pagina stessa
- saranno predisposti n. 8 gruppi di domande riconoscibili dalla lettera A alla lettera H. Ciascun gruppo conterrà tre domande sulle materie previste dal bando di concorso, tra cui un testo per la



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

conoscenza della lingua inglese e un quesito di informatica, in modo che ogni candidato, in ordine di convocazione, possa sorteggiare una domanda per ogni gruppo, al fine di garantire il diritto al sorteggio delle domande anche all'ultimo candidato;

- a ciascun quesito oggetto di valutazione (gruppi A,B,C,D,E,F) sarà assegnato un punteggio da 0 a 5, dando atto che per la prova di informatica e di lingua inglese sarà accertata esclusivamente la conoscenza delle materie;
- la votazione complessiva sarà data dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun quesito;
- il punteggio complessivo verrà espresso in trentesimi;

La Commissione stabilisce che i criteri di valutazione delle prove d'esame sono determinati dai seguenti parametri:

- aderenza all'argomento proposto
- competenza nell'affrontare i problemi
- capacità di analisi
- capacità di collegamento fra le varie materie di esame
- capacità di elaborazione personale

Il segretario verbalizzante, alle ore 14:35 procede all'identificazione dei candidati.

LA COMMISSIONE ACCERTA

che risultano ammessi a sostenere la prova orale i seguenti candidati:

CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE	
IDENTIFICATIVO	VOTAZIONE PROVA SCRITTA
BRHTDAZ79S	25/30
TPM6DUR1DA	21/30

Che risultano presenti i seguenti candidati, che vengono identificati a mezzo di idonei e regolari documenti esibiti alla Commissione:

CANDIDATI PRESENTI
BRHTDAZ79S
TPM6DUR1DA

IL PRESIDENTE

Comunica ai partecipanti le modalità di svolgimento della prova orale; ogni candidato ha diritto di assistere alla prova orale degli altri candidati;

Invita uno dei candidati quale volontario ad aprire a caso la pagina di un volume e di leggere la prima lettera della pagina stessa che viene utilizzata per stabilire l'ordine alfabetico con cui i candidati dovranno sostenere la prova orale. Il candidato volontario con identificativo BRHTDAZ79S apre la pagina 20 e la lettera estratta è la lettera "A". Conseguentemente in riferimento all'ordine alfabetico per cognome i candidati saranno chiamati alla prova orale.



COMUNE DI PRATIGLIONE Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 - Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 - Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

Il primo candidato procede a scegliere una domanda tra le 3 predisposte per ogni gruppo ed espone le risposte alle stesse. Le domande estratte vengono consegnate, al termine della prova, al Segretario della Commissione che le conserva agli atti. Terminato il colloquio il candidato esce dalla sala e la Commissione, in seduta segreta, assegna il punteggio sulla base delle risposte date.

Le operazioni vengono ripetute paritariamente anche per il secondo candidato.

Alle ore 16:00 si concludono i colloqui alla presenza dei candidati trattenutisi.

Il Presidente invita tutti i presenti ad abbandonare la sala informandoli che l'Ente procederà ad approvare, con specifico atto, i verbali e ad effettuare la pubblicazione dell'esito e le relative comunicazioni ai candidati.

La Commissione in seduta segreta procede alla stesura della graduatoria finale riportata nella tabella seguente:

IDENTIFICATIVO CANDIDATO	VOTAZIONE		PUNTEGGIO FINALE
	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	
BRHTDAZ79S	25/30	24/30	49/60
TPM6DUR1DA	21/30	NON IDONEO	NON IDONEO

LA COMMISSIONE

Preso atto che per risultare idoneo il candidato deve aver conseguito nella prova orale una votazione di almeno 21/30;

Visto:

- il punteggio conseguito nella prova scritta;
- il punteggio conseguito nella prova orale;

Formula quindi la seguente graduatoria dei candidati idonei:

IDENTIFICATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE
BRHTDAZ79S	49/60

Conclusi i lavori la Commissione Esaminatrice rassegna gli atti e i verbali alla segreteria del Comune di Pratiglione per gli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 17:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GLI ESPERTI

IL SEGRETARIO

