



# COMUNE DI PRATIGLIONE

## Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: [info@comune.pratiglione.to.it](mailto:info@comune.pratiglione.to.it)

posta elettronica certificata: [pratiglione@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pratiglione@cert.ruparpiemonte.it) sito internet: [www.comune.pratiglione.to.it](http://www.comune.pratiglione.to.it)

### SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.

#### Verbale n. 1 della Commissione esaminatrice

##### Insediamiento della Commissione

Il giorno ventotto del mese di maggio dell'anno duemilaventisei, alle ore 13.30, si è riunita presso la sede Comunale la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario amministrativo contabile – da assegnare all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni.

Sono presenti i Signori:

Presidente: Dott. Marco BALAGNA – Segretario del Comune di Pratiglione;  
Esperto: Dott.ssa Cecilia MORENA – Funzionario Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISS38;  
Esperto: Dott.ssa Laura Bartolio – Funzionario Comune di Rivara;  
Segretario: Chaimaa Chhaitli - dipendente del Comune di Pratiglione;

#### IL PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

#### LA COMMISSIONE PRENDE ATTO

- che il Comune di Pratiglione in esecuzione della determinazione del Segretario Comunale, Responsabile del Servizio personale, n. 22 del 23/04/2026 approvava il bando di selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto con profilo professionale di funzionario amministrativo contabile – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni da assegnare all'area economico finanziaria;
- che il bando di selezione è stato pubblicato:
  - ✓ all'Albo Pretorio del Comune di Pratiglione per il periodo 23.04.2026 – 13.05.2026;
  - ✓ sul sito Internet istituzionale del Comune di Pratiglione a decorrere dal 23.04.2026, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bando di concorsi";
  - ✓ sul portale del reclutamento inPA a decorrere dal 23.04.2026;



# COMUNE DI PRATIGLIONE

## Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: [info@comune.pratiglione.to.it](mailto:info@comune.pratiglione.to.it)

posta elettronica certificata: [pratiglione@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pratiglione@cert.ruparpiemonte.it) sito internet: [www.comune.pratiglione.to.it](http://www.comune.pratiglione.to.it)

- che con determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 14.05.2026 si provvedeva, per i candidati che hanno fatto pervenire in tempo utile e tramite il summenzionato portale per il reclutamento inPA le proprie domande, ad ammettere ed escludere le candidature così come sotto riportato:

IDENTIFICATIVO CANDIDATI	
AMMESSI	ESCLUSI
C4GD5SU6N6	VXM25KDXR6
QU7B7EZ5AF	
BRHTDAZ79S	
TPM6DUR1DA	
UBTFFWKDD4	
<b>AMMESSI CON RISERVA</b>	
YB4MYEZGTA	

- che con determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 14.05.2026 veniva nominata la Commissione esaminatrice della selezione in parola nelle persone sopra indicate;
- verificata l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione esaminatrice ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, come risulta dalle dichiarazioni allegate al presente verbale, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 487/94;
- dato atto che i criteri per l'espletamento della selezione in parola sono quelli previsti nel bando di selezione come sopra approvato

### LA COMMISSIONE

In conformità alle regole generali disciplinanti lo svolgimento dei concorsi pubblici stabilisce all'unanimità i seguenti criteri per lo svolgimento e la valutazione della prova scritta:

- durata massima pari a 120 minuti;
- saranno predisposte n. 3 versioni differenti della prova scritta di analoga difficoltà, di cui una sarà estratta da uno dei candidati e sarà oggetto della prova;
- la prova consisterà in n. 4 quesiti a risposta aperta a cui si aggiungerà una domanda relativa alla redazione di n. 1 bozza di atto amministrativo, attinenti agli argomenti delle materie oggetto d'esame, atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze teoriche e professionali dei candidati;
- a ciascun quesito e alla redazione dell'atto sarà assegnato un punteggio da 0 a 6;
- la valutazione verrà assegnata tenendo conto della conoscenza della materia, della chiarezza e completezza di esposizione dell'argomento, della capacità di sintesi;
- la votazione complessiva sarà data dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun quesito;
- il punteggio complessivo verrà espresso in trentesimi;
- la prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30;

La commissione stabilisce, altresì, che i candidati non possono utilizzare cellulari, smartphone, smartwatch, tablet o qualsiasi altro dispositivo informatico; tali dispositivi saranno quindi fatti riporre sui tavoli.

La commissione opta per verificare le competenze in materia di informatica e lingua inglese esclusivamente in sede di svolgimento della prova orale.



# COMUNE DI PRATIGLIONE

## Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: [info@comune.pratiglione.to.it](mailto:info@comune.pratiglione.to.it)

posta elettronica certificata: [pratiglione@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pratiglione@cert.ruparpiemonte.it) sito internet: [www.comune.pratiglione.to.it](http://www.comune.pratiglione.to.it)

Si procede quindi a predisporre le tre versioni di domande come sopra indicato, allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, che vengono riposte in 3 buste grandi.

Ciascuna busta viene sigillata e vidimata sui lembi dai membri della Commissione.

La Commissione alle ore 14:30 si trasferisce quindi presso il Salone Polifunzionale "Riccardo Genisio" sito Via Roma n. 25 a Pratiglione, dove si svolgerà la prova scritta.

### Svolgimento della prova e correzione degli elaborati

Alle ore 14:35 risultano presenti i seguenti candidati, che vengono identificati a mezzo di idonei e regolari documenti esibiti alla Commissione:

CANDIDATI PRESENTI
UBTFFWKDD4
BRHTDAZ79S
TPM6DUR1DA
C4GD5SU6N6

### LA COMMISSIONE

Accerta che i candidati sono stati collocati in modo da non poter comunicare tra loro.

Il presidente alle ore 14:50 dà lettura dei sopraindicati criteri per lo svolgimento e la valutazione della prova scritta e dà i seguenti avvertimenti:

- durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri;
- i concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- non possono consultare testi di legge;
- non possono utilizzare cellulari, smartphone, smartwatch, tablet o qualsiasi altro dispositivo informatico;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti è escluso dal concorso;
- è vietata l'apposizione di qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato;
- ai singoli concorrenti viene consegnato il seguente materiale:
  - una busta grande;
  - una busta piccola;
  - un foglietto con timbro del Comune di Pratiglione;
  - 3 fogli protocollo ciascuno, opportunamente vidimati e firmati dal Presidente della Commissione;
  - una penna di colore nero;

Il presidente comunica che verrà successivamente consegnato a ciascun candidato un foglio A4, contenente la prova da svolgere, in seguito all'estrazione della prova medesima.



# COMUNE DI PRATIGLIONE

## Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: [info@comune.pratiglione.to.it](mailto:info@comune.pratiglione.to.it)

posta elettronica certificata: [pratiglione@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pratiglione@cert.ruparpiemonte.it) sito internet: [www.comune.pratiglione.to.it](http://www.comune.pratiglione.to.it)

Il presidente impartisce la seguente disposizione:

- il concorrente, prima dello svolgimento della prova, scrive il proprio cognome, nome e data di nascita sul foglietto bianco e lo chiude nella busta piccola;
- Il concorrente dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, mette i tre fogli protocollo unitamente alla fotocopia della prova estratta nella busta grande, pone quindi la busta piccola nella grande che richiude e consegna il tutto assieme alla penna, ad un membro della Commissione;

### IL PRESIDENTE

Invita quindi un concorrente volontario a scegliere una delle tre buste sigillate, contenenti le prove.

Alle ore 15.00 si presenta il candidato BRHTDAZ79S che sceglie la busta contenente la prova n. 1 allegata al presente verbale unitamente alle prove non estratte n. 2 e n. 3 anch'esse allegate al presente verbale.

Vengono aperte le n. 2 buste non estratte al fine di verificarne l'integrità e le domande previste sono lette ad alta voce ai presenti e viene riportata la dicitura "Prova non estratta".

Si procede a fotocopiare la prova estratta ed a consegnarne copia a ciascun candidato.

Accertata l'ora delle 15:02 dà inizio alla prova scritta ed avverte i concorrenti che il termine per la consegna degli elaborati scadrà alle ore 17:02.

Alle ore 15:35 il candidato UBTFWKDD4 consegna la propria busta.

Alle ore 16:18 il candidato BRHTDAZ79S consegna la propria busta.

Alle ore 16:30 il candidato TPM6DUR1DA consegna la propria busta.

Alle ore 16:50 il candidato C4GD5SU6N6 consegna la propria busta.

Dà atto che durante lo svolgimento della prova tutto si è svolto in modo regolare e non si sono verificati episodi degni di essere menzionati.

Al termine della prova, alle ore 16:50, la Commissione, alla presenza di n. 2 candidati TPM6DUR1DA e C4GD5SU6N6 che si sono trattenuti al termine della prova in quanto ultimi consegnatari delle prove, raccoglie tutte le buste, verifica che le buste consegnate risultino anonime ed effettivamente in numero di 4, corrispondenti ai candidati partecipanti alla prova ed entrambi i candidati presenti provvedono a mischiarle per garantire l'anonimato degli elaborati.

### LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra descritte, determina di procedere immediatamente alla correzione della prova scritta presso il Salone Polifunzionale "Riccardo Genisio" sito Via Roma n. 25 a Pratiglione.



# COMUNE DI PRATIGLIONE

## Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: [info@comune.pratiglione.to.it](mailto:info@comune.pratiglione.to.it)

posta elettronica certificata: [pratiglione@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pratiglione@cert.ruparpiemonte.it) sito internet: [www.comune.pratiglione.to.it](http://www.comune.pratiglione.to.it)

Alle ore 17:00 dà quindi inizio alla correzione della prova scritta e procede, per ogni candidato, all'apertura della prima busta grande contenente l'elaborato; sulla busta grande e sulla busta piccola contenuta al suo interno viene posta una numerazione progressiva.

Le buste piccole verranno aperte solo quando saranno ultimate le operazioni di correzione per l'abbinamento degli elaborati ai relativi autori.

La Commissione esamina collegialmente i singoli elaborati procedendo di volta in volta all'apertura ed alla numerazione delle buste come sopra descritto.

Al termine le prove risultano così valutate:

BUSTA	VOTAZIONE
1	25/30
2	NON IDONEO
3	NON IDONEO
4	21/30

### LA COMMISSIONE

Ultimata la correzione di tutti gli elaborati, procede all'apertura delle buste piccole ed alla numerazione dei fogli contenenti il codice identificativo dei candidati al fine di accertare gli autori delle prove corrette e constata quanto segue:

BUSTA	VOTAZIONE	IDENTIFICATIVO CANDIDATO
1	25/30	BRHTDAZ79S
2	NON IDONEO	UBTFFWKDD4
3	NON IDONEO	C4GD5SU6N6
4	21/30	TPM6DUR1DA

### LA COMMISSIONE

Preso atto dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova scritta e depositati agli atti di questo concorso, ammette alla prova orale i seguenti candidati, che hanno riportato una votazione non inferiore a 21/30:

BUSTA	VOTAZIONE	IDENTIFICATIVO CANDIDATO
1	25/30	BRHTDAZ79S
4	21/30	TPM6DUR1DA



# COMUNE DI PRATIGLIONE

## Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: [info@comune.pratiglione.to.it](mailto:info@comune.pratiglione.to.it)

posta elettronica certificata: [pratiglione@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pratiglione@cert.ruparpiemonte.it) sito internet: [www.comune.pratiglione.to.it](http://www.comune.pratiglione.to.it)

### LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra descritte, determina di riconvocarsi presso la sede del Comune di Pratiglione alle ore 13:30 del giorno 04.06.2026 per lo svolgimento della prova orale.

La seduta termina alle ore 18:45.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GLI ESPERTI

IL SEGRETARIO