



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

REGOLAMENTO

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SALONE POLIFUNZIONALE “RICCARDO GENISIO” DI PROPRIETA' COMUNALE DA PARTE DI PRIVATI, ASSOCIAZIONI ED ENTI.

Approvato con deliberazione di Consiglio n.11 del 17.07.2025 e modificato con deliberazione di Consiglio n. 6 del 09.04.2026

Art. 1

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo da parte di enti e dei cittadini, singoli o associati, del Salone Polifunzionale sito al piano seminterrato della struttura scolastica con entrata diretta dalla piazza antistante. L'edificio composto dal locale conferenze/palestra/polifunzionale e dall'antistante locale intrattenimento con angolo bar, comprensivo di impianti luci e audio, di palco, di sedie, di tavolini e arredi vari. La retrostante cucina comprende attrezzature (cucina a gas, frigoriferi, banconi da lavoro, stoviglie ecc) è in uso esclusivo al personale qualificato della Proloco di Pratiglione.

Art. 2

1. La domanda di utilizzo del salone polifunzionale, salvo quanto previsto al 3° comma, redatta su apposito modulo, deve essere indirizzata al Sindaco, di norma almeno **15 (quindici) giorni** prima della data in cui si chiede l'utilizzo e presentata all'ufficio protocollo.
2. Le domande saranno soddisfatte fatta salva la priorità delle iniziative promosse dall'Amministrazione comunale. Eventuali richieste presentate con un preavviso inferiore al termine previsto dovranno indicare le motivazioni di urgenza della richiesta.
3. Eventuali richieste di utilizzo del salone polifunzionale da parte di settori e servizi dell'Amministrazione Comunale dovranno pervenire all'ufficio competente negli stessi tempi di cui al comma precedente.

Art. 3

1. Nella domanda dovranno essere indicati la data in cui si intende avere in concessione il salone, l'utilizzo a cui verrà adibita, l'orario di inizio e fine dello stesso, nonché la natura giuridica del richiedente.
2. Il richiedente, unitamente alla domanda, ha l'obbligo di sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni causati dall'utilizzo del salone con la quale si obbliga al risarcimento dei medesimi.

Art. 4

1. La concessione del salone polifunzionale è subordinata al pagamento della tariffa stabilita dal successivo articolo 13.
2. La concessione del salone polifunzionale è rilasciata dal responsabile dell'ufficio competente.
3. Il Comune si riserva la facoltà di revocare le concessioni già rilasciate in caso di violazione di norme di legge o di norme del presente Regolamento da parte del concessionario o in caso di forza maggiore.

Art. 5

1. L'eventuale diniego della concessione del salone polifunzionale deve essere motivato e comunicato per iscritto al richiedente, a cura dell'ufficio competente, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 6

1. Gli importi delle tariffe per l'utilizzo del Salone Polifunzionale possono essere stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale con apposito atto e si differenziano in relazione alla durata della concessione, all'eventuale riscaldamento della sala ed alla presenza di personale comunale.
2. Nei casi previsti dalla tabella che segue si applicano le riduzioni alla tariffa prevista per i richiedenti:
 - riduzione del 100% (uso gratuito) per:
 - iniziative promosse in collaborazione con l'Amministrazione Comunale

- scuola di Pratiglione
- parrocchia
- enti pubblici e loro consorzi per fini istituzionali
- Croce Rossa Italiana – AVIS – AIDO - FIDAS – ProLoco del Comune di Pratiglione

riduzione del 30% per:

- privati residenti nel Comune di Pratiglione

3. Eventuali richieste di utilizzo a tariffa ridotta non rientranti nell'elenco di cui al precedente comma 2, saranno valutate dalla Giunta Comunale.

Art. 7

1. La concessione ha la durata corrispondente a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale ovvero:

- dalle ore 12.00 del giorno precedente la concessione alle ore 12.00 del giorno successivo
- utilizzo per più giornate consecutive.

Art. 8

1. Sono a carico del concessionario tutte le prestazioni relative alle esigenze specifiche delle singole manifestazioni.

Art. 9

1. Qualunque intervento di modifica, integrazione delle attrezzature esistenti nel salone e aree limitrofe, variazioni nell'impiantistica generale, o riassetto della sistemazione del salone e degli spazi in ordine alla modalità di presenza del pubblico deve essere preventivamente autorizzato sulla scorta adeguata e motivata documentazione (a firma di tecnico abilitato in caso norme vigenti lo richiedano); richiesta di agibilità e oneri conseguenti dipendenti dalle modificazioni succitate sono totalmente a carico dei richiedenti la concessione.

2. È assolutamente vietato mettere chiodi o staffe sia nei muri che nelle parti lignee, applicare manifesti, cartelloni o altro materiale informatico al di fuori degli spazi all'uopo predisposti.

3. È inoltre vietato ingombrare con espositori o strutture, anche facilmente rimovibili, i vani di accesso ad i vani delle scritte di sicurezza del salone e degli spazi.

4. L'eventuale materiale depositato deve essere ritirato entro i termini di cui all'articolo 8 comma 2; in caso contrario dovrà essere corrisposta all'Amministrazione Comunale la cifra corrispondente ad un'intera giornata di utilizzo locali.

5. Il deposito di cui al comma precedente è consentito solo ed esclusivamente nel caso che non vi siano previste manifestazioni: in caso contrario l'Amministrazione Comunale si ritiene autorizzata allo sgombero del materiale depositato addebitando al concessionario le spese conseguenti.

6. È fatto divieto assoluto manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti delle luci di emergenza e per la rilevazione degli incendi.

7. È pure vietato manomettere gli impianti elettrici o effettuare attacchi volanti se non espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

8. Il concessionario dovrà ritirare le chiavi di accesso dell'incaricato indicato nel provvedimento di concessione il giorno stesso dell'utilizzo, firmando un apposito modulo di consegna. Le chiavi devono essere restituite tassativamente entro la giornata successiva all'utilizzo.

9. Il Comune si riserva di chiedere il deposito di una cauzione o la stipula di una polizza fidejussoria di importo stabilito di volta in volta in base al tipo di utilizzo richiesto ed autorizzato. La polizza dovrà essere stipulata con beneficiario il Comune di Pratiglione e dovrà prevedere l'escussione diretta in caso di accertato danno causato durante o in conseguenza all'uso del salone regolarmente autorizzato. Si procederà allo svincolo di quanto prestato a garanzia del corretto utilizzo solo ad avvenuto accertamento delle condizioni dei locali concessi in uso.

Art. 10

1. Le attrezzature necessarie alla realizzazione delle manifestazioni musicali o di prosa devono essere conformi alla normativa vigente in materia di pubblici spettacoli.
2. Le manifestazioni musicali e di spettacolo devono attenersi alle vigenti normative in materia di pubblica sicurezza, d'impatto acustico e licenza SIAE.
3. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali inadempimenti al presente articolo da parte dei concessionari del salone e degli spazi.

Art. 11

1. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali furti o danni che dovessero verificarsi alle strutture o alle attrezzature di proprietà dei richiedenti l'uso del salone e degli spazi, nonché di eventuali incidenti che dovessero occorrere alle persone per fatti conseguenti alla realizzazione delle manifestazioni.

Art. 12

1. Il concessionario dovrà risarcire all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni arrecati al salone ed agli spazi durante il loro utilizzo.
2. L'ammontare del risarcimento verrà determinato a seguito di perizia effettuata dagli uffici competenti ferma restando l'applicazione della normativa vigente per le violazioni alle disposizioni contemplate nei regolamenti comunali.

Art. 13

TARIFFE PER L'UTILIZZO DEL SALONE POLIVALENTE - ANNO 2025

	SALONE POLIVALENTE
Forfettario per utilizzo dalle ore 12.00 del giorno precedente la concessione alle ore 12.00 del giorno successivo	€ 150,00
Forfettario per utilizzo per più giornate consecutive (costo a giornata)	€ 100,00
Maggiorazione per utilizzo locali riscaldati durante il periodo 15.10/15.04	20%