**PROVA PRESELETTIVA CONCORSO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"
(PROVA B)**

Istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva

Rispondere ai seguenti quesiti a risposta multipla, barrando la risposta corretta.

Per ogni quesito vi è una sola risposta corretta. Il tempo massimo di svolgimento della prova è di 30 minuti.

Punteggi: risposta esatta = 1 punto ; risposta errata = -0,25 punti; risposta non data = 0 punti

1) Quale atto disciplina le forme della partecipazione popolare a livello comunale?

- a) Lo Statuto comunale;
- b) Il regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale;
- c) Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

2) Qualora non intendano conformarsi ai pareri resi dai responsabili dei servizi sulle proposte di deliberazione a loro sottoposte, la Giunta o il Consiglio comunale:

- a) devono motivarlo adeguatamente nel testo della deliberazione;
- b) possono motivarlo adeguatamente nel testo della deliberazione;
- c) non possono approvare la proposta di deliberazione.

3) Secondo il D.Lgs. n. 267/2000, quali funzioni spettano al Comune?

- a) Tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- b) Tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, ad eccezione di quelle relative ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- c) Tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, compresa la tutela del patrimonio storico-artistico a livello locale.

4) Il rendiconto della gestione deve essere approvato:

- a) Entro il 30 giugno;
- b) Entro il 31 marzo;
- c) Entro il 30 aprile.

5) La contabilità "armonizzata" è stata introdotta dal:

- a) decreto legislativo n. 267 del 2000;
- b) decreto legislativo n. 118 del 2011, così come modificato dal decreto legislativo n. 126 del 2014;
- c) decreto legislativo n. 42 del 2009.

6) In cosa consiste il servizio di tesoreria?

- a) Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie;
- b) Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie;
- c) Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese.

7) Quali delle seguenti fasi non si riferisce all'entrata?

- a) Accertamento;
- b) Riscossione;
- c) Pagamento.

8) Quale regolamento è approvato dalla Giunta Comunale?

- a) Il regolamento di contabilità;
- b) il regolamento sugli uffici e sui servizi;
- c) il regolamento delle entrate.

9) Lo Statuto Comunale:

- a) stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio;
- b) definisce i criteri di organizzazione degli uffici e di gestione delle entrate e delle spese comunali;
- c) definisce le procedure volte a consentire la partecipazione popolare, ad eccezione del diritto di accesso ai documenti comunali.

10) Per enti locali si intendono:

- a) Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni;
- b) Province, Città Metropolitane e Comuni;
- c) Regioni, Province e Città Metropolitane.

11) Il Segretario Comunale è nominato:

- a) dal Consiglio Comunale, previo parere favorevole del Ministero dell'Interno;
- b) dal Sindaco, scegliendolo tra gli iscritti ad un apposito Albo gestito dal Ministero dell'Interno;
- c) dal Sindaco, scegliendolo fra i consiglieri non eletti.

12) Nei loro rapporti con gli uffici amministrativi, gli organi politici sono tenuti al rispetto di quale principio?

- a) Separazione/distinzione tra indirizzo e gestione;
- b) sovrapposizione tra indirizzo e gestione;
- c) subordinazione dell'attività politica a quella amministrativa.

13) I prelevamenti dal fondo di riserva:

- a) sono di competenza della Giunta e possono essere deliberati sino al 31 marzo di ciascun anno;
- b) sono di competenza della Giunta e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;
- c) sono di competenza della Giunta e possono essere deliberati sino al 30 novembre di ciascun anno.

14) Il bilancio di previsione deve essere deliberato dai competenti organi comunali:

- a) tendenzialmente in pareggio;
- b) anche in disavanzo, purché contenuto;
- c) necessariamente in pareggio.

15) Gli ordinativi di pagamento:

- a) sono disposti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di cassa, salvo le partite di giro;
- b) sono disposti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di cassa, salvo i pagamenti riguardanti gli emolumenti del personale;
- c) sono disposti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di cassa, salvo i pagamenti riguardanti il rimborso delle anticipazioni di tesoreria, i servizi per conto terzi e le partite di giro.

16) Quale fra i seguenti principi non si applica alla redazione del bilancio?

- a) Unità;
- b) Veridicità;
- c) Precauzione.

17) Il Documento Unico di Programmazione è suddiviso in:

- a) sezione politica e sezione amministrativa;
- b) sezione strategica e sezione operativa;
- c) sezione strategica e sezione tattica.

18) I controlli interni ricomprendono:

- a) solo il controllo preventivo e quello successivo di regolarità amministrativa;
- b) solo il controllo di gestione;
- c) nessuna delle risposte precedenti è quella corretta.

19) Il risultato di amministrazione è distinto in:

- a) fondi liberi, fondi vincolati, fondi accantonati e fondi per conto terzi;
- b) fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati;
- c)) fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi riservati.

20) La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da:

- a) IMU, TASI e TARI;
- b) IMU, TASI, TARI ed addizionale comunale Irpef;
- c) IMU, ICI e TASI.

21) I residui attivi sono:

- a) somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio;
- b) somme accertate e non spese entro il termine dell'esercizio;
- c) somme impegnate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.

22) Il controllo di gestione:

- a) riguarda l'intera attività amministrativa e gestionale del Comune ed è svolto con cadenza periodica stabilita dal regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi dell'ente;
- b) riguarda l'intera attività amministrativa e gestionale del Comune ed è svolto con cadenza periodica stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente;
- c) riguarda l'intera attività amministrativa, gestionale e politica del Comune ed è svolto con cadenza periodica stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente.

23) Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.):

- a) è obbligatorio in tutti i Comuni;
- b) è obbligatorio solo nei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- c) è facoltativo nei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

24) Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, i pareri di regolarità tecnica e contabile sono espressi:

- a) da un soggetto esterno al Comune;
- b) dal segretario del Comune, in relazione alle sue competenze;
- c) nessuna delle precedenti risposte è quella corretta.

25) La motivazione del provvedimento amministrativo deve contenere:

- a) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;
- b) le ragioni di diritto che hanno determinato le scelte dell'amministrazione;
- c) nessuna delle risposte precedenti è quella corretta.

26) E' nullo il provvedimento amministrativo:

- a) mancante della data e del luogo in cui è stato adottato;
- b) mancante della motivazione o viziato da incompetenza relativa;
- c) mancante degli elementi essenziali, viziato da difetto assoluto di attribuzione, adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge.

27) Le variazioni di bilancio:

- a) possono essere adottate in via d'urgenza (opportunamente motivata) dal Sindaco salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte del Consiglio entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine

COMUNE DI PRATIGLIONE
Città Metropolitana di Torino

- b) possono essere adottate in via d'urgenza (opportunamente motivata) dalla Giunta salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte del Consiglio entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine;
- c) sono di esclusiva competenza del Consiglio.

28) Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/00, a chi compete la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso?

- a) Al Sindaco ed agli assessori;
- b) Ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi comunali;
- c) Ad un commissario estraneo all'Ente.

29) Il servizio di tesoreria comunale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/00, deve essere affidato:

- a) con decreto del Sindaco;
- b) con procedura ad evidenza pubblica;
- c) con delibera del Consiglio Comunale.

30) Quale norma disciplina la potestà regolamentare dei Comuni in materia di propri tributi?

- a) L'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) l'art. 52 del D.Lgs. n. 150/2009;
- c) l'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997.