

PROVA PRESELETTIVA CONCORSO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"
(PROVA A)

Istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva

Rispondere ai seguenti quesiti a risposta multipla, barrando la risposta corretta.

Per ogni quesito vi è una sola risposta corretta. Il tempo massimo di svolgimento della prova è di 30 minuti.

Punteggi: risposta esatta = 1 punto ; risposta errata = -0,25 punti; risposta non data = 0 punti

1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile:

- a) qualora comporti possibili squilibri nel bilancio dell'ente;
- b) qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- c) qualora comporti un aumento di entrata.

2) Il Documento Unico di Programmazione (DUP):

- a) Costituisce atto presupposto eventuale per l'approvazione del bilancio di previsione;
- b) Costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- c) Costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del rendiconto di gestione.

3) Chi nomina gli assessori componenti la Giunta Comunale?

- a) Il Consiglio Comunale, garantendo la presenza di entrambi i sessi nella Giunta;
- b) Il Sindaco, garantendo la presenza di entrambi i sessi nella Giunta;
- c) Il Vice-Sindaco, garantendo la presenza di entrambi i sessi nella Giunta.

4) Il rendiconto della gestione deve essere approvato:

- a) Entro il 30 giugno dell'anno successivo;
- b) Entro il 31 marzo dell'anno successivo;
- c) Entro il 30 aprile dell'anno successivo.

5) La contabilità "armonizzata" è stata introdotta dal:

- a) decreto legislativo n. 267 del 2000;
- b) decreto legislativo n. 118 del 2011, così come modificato dal decreto legislativo n. 126 del 2014;
- c) decreto legislativo n. 42 del 2009.

6) Quali delle seguenti fasi non si riferisce alla spesa?

- a) Liquidazione;
- b) Accertamento;
- c) Impegno.

7) Quali delle seguenti fasi non si riferisce all'entrata?

- a) Accertamento;
- b) Riscossione;
- c) Pagamento.

8) Quale regolamento è approvato dalla Giunta Comunale?

- a) Il regolamento di contabilità;
- b) il regolamento sugli uffici e sui servizi;
- c) il regolamento delle entrate.

9) Lo Statuto Comunale:

- a) stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio;
- b) definisce i criteri di organizzazione degli uffici e di gestione delle entrate e delle spese comunali;

COMUNE DI PRATIGLIONE
Città Metropolitana di Torino

c) definisce le procedure volte a consentire la partecipazione popolare, ad eccezione del diritto di accesso ai documenti comunali.

10) Il controllo di gestione:

- a) si articola almeno in due fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti);
- b) si articola almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa);
- c) si articola almeno in tre fasi (predisposizione del piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa).

11) Il Segretario Comunale è nominato:

- a) dal Consiglio Comunale, previo parere favorevole del Ministero dell'Interno;
- b) dal Sindaco, scegliendolo tra gli iscritti ad un apposito Albo gestito dal Ministero dell'Interno;
- c) dal Sindaco, scegliendolo fra i consiglieri non eletti.

12) Lo schema del bilancio di previsione e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione sono predisposti:

- a) dal Consiglio comunale entro il 15 novembre di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;
- b) dalla Giunta comunale entro il 15 novembre di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;
- c) dall'Ufficio Ragioneria entro il 15 novembre di ogni anno, secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità.

13) Le forme associative tra enti locali:

- a) comprendono solo le convenzioni;
- b) non sono disciplinate dal D.Lgs. n. 267/2000;
- c) comprendono le convenzioni e le unioni.

14) Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è deliberato:

- a) dal Consiglio Comunale entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- b) dalla Giunta Comunale entro 20 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione;
- c) dalla Giunta Comunale entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

15) Le partite di giro riguardano:

- a) le operazioni effettuate come sostituto d'imposta;
- b) le operazioni effettuate come sostituto d'imposta, per la gestione dei fondi economici e le altre operazioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011;
- c) le operazioni effettuate come sostituto d'imposta, per la gestione dei fondi economici e del fondo pluriennale vincolato, nonché le altre operazioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011;

16) Quale fra i seguenti principi non si applica alla redazione del bilancio?

- a) Unità;
- b) Veridicità;
- c) Precauzione.

17) Il Documento Unico di Programmazione è suddiviso in:

- a) sezione politica e sezione amministrativa;
- b) sezione strategica e sezione operativa;
- c) sezione strategica e sezione tattica.

18) I controlli interni ricomprendono:

- a) il controllo preventivo e quello successivo di regolarità amministrativa;
- b) solo il controllo di gestione;
- c) il controllo preventivo e quello successivo di regolarità amministrativa, nonché quello di gestione, il controllo strategico e degli equilibri di bilancio.

19) Le variazioni di urgenza al bilancio sono deliberate:

- a) dalla Giunta Comunale, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte del Consiglio entro i 60 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, se a tale data non sia scaduto il predetto termine;
- b) dalla Giunta Comunale, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte del Consiglio entro i 30 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, se a tale data non sia scaduto il predetto termine;
- c) dal Giunta Comunale, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte del Consiglio entro i 15 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, se a tale data non sia scaduto il predetto termine;

20) La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da:

- a) IMU, TASI e TARI;
- b) IMU, TASI, TARI ed addizionale comunale Irpef;
- c) IMU, ICI e TASI.

21) Il servizio di economato si occupa:

- a) della gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;
- b) della gestione di cassa delle spese elettorali;
- c) della gestione di cassa delle sole spese di cancelleria.

22) Il fondo di riserva:

- a) deve essere di importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio;
- b) deve essere di importo non inferiore allo 0,20 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio;
- c) deve essere di importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle entrate correnti di competenza inizialmente previste in bilancio;

23) Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.):

- a) è obbligatorio in tutti i Comuni;
- b) è obbligatorio solo nei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- c) è facoltativo nei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

24) Le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate in:

- a) titoli, secondo la fonte di provenienza delle entrate, e tipologie, secondo la natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza;
- b) titoli, secondo la natura delle entrate nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza, e tipologie, secondo la fonte di provenienza delle entrate;
- c) titoli, secondo la fonte di provenienza delle entrate, e interventi, secondo la natura delle entrate nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza;

25) In caso di conflitto di interessi, il responsabile del procedimento,:

- a) deve astenersi segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) può astenersi segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- c) può adottare comunque l'atto di propria competenza.

26) Secondo la legge n. 241/1990, la motivazione del provvedimento amministrativo non è richiesta:

- a) per gli atti normativi;
- b) per gli atti a contenuto generale;
- c) per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.

27) Le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate in:

- a) missioni, secondo la natura economica delle spesa, e programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volti a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni;
- b) missioni, le quali costituiscono gli obiettivi definiti dall'Ente, e programmi, secondo il centro di costo responsabile della spesa;
- c) missioni, le quali rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi perseguiti dall'Ente locale, e programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volti a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

28) Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/00, a chi compete la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso?

- a) Al Sindaco ed agli assessori;
- b) Ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi comunali;
- c) Ad un commissario estraneo all'Ente.

29) Il servizio di tesoreria comunale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, deve essere affidato:

- a) con decreto del Sindaco, secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità comunale;
- b) mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità comunale, con modalità che rispettino i principi della concorrenza;
- c) con delibera del Consiglio Comunale.

30) Quale norma disciplina la potestà regolamentare dei Comuni in materia di propri tributi?

- a) L'art. 52 del D.Lgs. n. 165/01;
- b) l'art. 52 del D.Lgs. n. 150/09;
- c) l'art. 52 del D.Lgs. n. 446/97.