

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Pratiglione
Provincia di Torino**

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all' approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Come è noto da tempo è stato richiesto - da parte dell'ANCI - che il DUP previsto dalla riforma della contabilità venisse reso facoltativo per i Comuni di minore dimensione demografica, ritenendo inutilmente gravoso il formato, pur semplificato, attualmente in vigore per gli Enti fino a 5.000 abitanti.

La richiesta di Anci è stata parzialmente accolta e il comma 887 della legge di bilancio n. 205 del 2018, ha stabilito che entro il 30 aprile 2018 con apposito decreto si provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall' allegato 4/1 del D. Lgs. 118, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del DUP introdotta dal TUEL (267/2000, art. 170, c. 6).

In data 18/05/2018 è stato pubblicato il decreto relativo a quanto sopra.

Lo stesso ha disciplinato la semplificazione del DUP nei Comuni fino a 5000 abitanti, inserendo la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011 prevede che il nuovo DUPS sia suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione.

Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2.000 abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

Il presente documento di programmazione viene redatto conformemente alla struttura tipo di D.U.P. Semplificato contenuta nel Decreto del Ministero Economia e Finanze 18 maggio 2018 e nel rispetto dei contenuti prescritti dal nuovo testo del paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 al Decreto Legislativo 118/2011 come modificato dal medesimo Decreto.

Ai sensi di quanto prescritto dal succitato paragrafo 8.4 si evidenzia come il periodo di mandato dell'Amministrazione in carica non coincide con l'orizzonte temporale del D.U.P. Semplificato 2022/2024 che ha come riferimento l'intero triennio del bilancio di previsione. I contenuti del presente documento sono aggiornati alla situazione ed alla normativa vigente alla data della redazione.

Analisi degli effetti della pandemia per fasce di età e per categoria economica.

Gli effetti della pandemia, nella piccola realtà del Comune di Pratiglione, non hanno avuto influenze sulla natalità e mortalità in quanto negli anni 2020 e 2021 i valori non riportano variazioni consistenti rispetto all'anno 2019:

Evento	2019	2020	2021 (sino ad oggi)
Nascite	3	1	2
Morti	12	12	7

Nonostante l'andamento dei contagi nel territorio comunale si sia mantenuto e si mantenga tuttora in livelli molto bassi rispetto al trend nazionale, si rileva come gli effetti dell'emergenza sanitaria, all'interno delle varie fasce di età, hanno risentito delle conseguenze determinate dalle misure normative introdotte a livello nazionale dai diversi D.P.C.M. adottati nel corso della pandemia.

La fascia di età prescolare e scolare (primaria, secondaria e universitaria) è stata influenzata dalla chiusura delle attività scolastiche in presenza e dall'introduzione della D.A.D. con gli effetti correlati, in particolare lo sviluppo delle capacità tecnologiche ed informatiche degli studenti ma di riflesso la limitazione delle relazioni sociali ed umane che sono determinanti per lo sviluppo psicologico e per il benessere fisico-mentale degli scolari/adolescenti.

Le fasce di età corrispondenti al periodo di attività lavorativa dei cittadini (indicativamente 25-65) hanno subito effetti correlati principalmente alla categoria economica del settore lavorativo di appartenenza.

In particolare, per quanto riguarda le attività economiche presenti sul territorio, si rileva che gli effetti negativi più rilevanti hanno riguardato le due attività di parrucchiere e le aree industriali, che hanno subito chiusure, mentre altre attività come il negozio di alimentari, la farmacia e la ditta di informatica non hanno riportato conseguenze negative a causa del Covid.

Per quanto riguarda la fascia di età riferita ai pensionati, non si rilevano effetti particolari nell'ambito comunale, considerando che le conseguenze delle chiusure e delle limitazioni negli spostamenti hanno interessato tutte le fasce di popolazione.

Analisi degli effetti delle agevolazioni già deliberate sulle entrate.

Nel corso degli anni 2020 e 2021 sono stati utilizzati i contributi straordinari erogati dallo Stato con specifica destinazione legati alla copertura delle minori entrate e maggiori spese causate dall'emergenza sanitaria, inclusi contributi ed aiuti economici quali misure di solidarietà erogati a favore di fasce della popolazione particolarmente colpite dagli effetti negativi del Covid.

Le agevolazioni concesse sono state integralmente finanziate con contributi ministeriali pertanto non sono state utilizzate né incrementate le entrate proprie dell'ente per tale tipologia di spesa.

E' intenzione dell'Amministrazione continuare in tale direzione nel prossimo triennio nel rispetto della normativa statale e regionale ed in funzione dell'evolversi della pandemia.

Analisi dell'impatto dei fondi PNRR e della normativa in fase di determinazione.

Nell'ambito degli interventi del PNRR, il MEF sta predisponendo una serie di azioni di rafforzamento amministrativo per l'attuazione di due importanti progetti:

- Fondi di progettazione aree interne;
- P.I.C.C.O.L.I.

Il Comune di Pratiglione non è titolare di progetti PNRR, pertanto, non essendo al momento presenti fondi, non si procede ad analisi e valutazioni di impatto dei corrispondenti investimenti.

Sarà eventualmente aggiornato il programma nel caso in cui nel triennio l'ente risultasse beneficiario di misure attuative.

Al riguardo occorre puntualizzare che ad oggi però sono pochissimi gli enti che hanno risorse umane sufficienti. Basti pensare che oltre 5mila dei quasi 8mila comuni italiani, contano meno di 5.000 abitanti. Se si considera che, complici i vincoli imposti per anni dalla spending review, gli enti locali hanno perso circa 115.000 unità di personale perse negli ultimi 10 anni (pari a più del 20% del totale), stiamo parlando di amministrazioni in cui molto spesso il numero di dipendenti è ridotto al lumicino e il dirigente dei servizi finanziari è costretto a fare praticamente da factotum, spaziando dagli appalti al bilancio, passando per personale, sociale ecc..

Allo stato attuale il quadro normativo di riferimento per una puntuale programmazione finanziaria è ancora molto incerto, dato che il Governo non ha ancora delineato gli obiettivi programmatici futuri ed altresì sarà soltanto la Legge di Bilancio 2022, ad incidere sulle previsioni finanziarie degli Enti Locali. Si aggiunga che la situazione economica venutasi a creare in conseguenza della pandemia Coronavirus, allo stato attuale, non consente certezze in merito alla programmazione futura, non conoscendo appieno tutti i riflessi che la stessa e le varie norme nazionali e regionali avranno sul comparto degli Enti Locali.

Si dà atto comunque che l'Ente è riuscito sinora a far fronte alle attuali criticità senza gravare sulla collettività ed a mantenere il livello di erogazione dei servizi essenziali sugli stessi standard "pre-covid".

Pertanto, in mancanza di certezze normative, si è predisposto questo D.U.P. semplificato, a legislazione vigente, mantenendo gli attuali indirizzi generali derivanti dal DUP 2021/2023.

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) RISPETTO DEL PROGRAMMA DI MANDATO**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

1.CONFERITI ALL'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 9.12.2019 è stato dato atto della volontà del Comune di Pratiglione di gestire tramite l'Unione Montana Alto Canavese le funzioni proprie delle Unioni Montane di cui all'art. 4 della Legge Regionale n. 14 del 5.04.2019, conferendo all'Unione Montana Alto Canavese le funzioni del Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente e le attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi.

2.SVOLTI IN CONVENZIONE

1) **SERVIZIO FINANZIARIO:** convenzione, in qualità di ente capofila, con i Comuni di Rocca Canavese e di Levone per la gestione associata del servizio con una percentuale in capo al comune di Pratiglione pari al 33,33%.

2) **SERVIZIO TECNICO:** convenzione con il Comune di Levone, capofila, ed il Comune di Forno Canavese per la gestione in forma associata del servizio con una percentuale pari al 33,33% in capo al comune di Pratiglione;

3) **SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE:** convenzione con il Comune di Levone per la gestione in forma associata del servizio con una percentuale pari al 94,44% in capo al comune di Pratiglione.

4) **SERVIZI SCOLASTICI:**
Convenzione con il Comune di Forno Canavese per la gestione in forma associata della Scuola Media "Sandro Pertini".

5) **SERVIZIO SUAP:**
con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 10.02.2020 è stato preso atto della convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive tra i Comuni di Forno Canavese, Rivara, Pratiglione e Levone approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 20.12.2019.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Pratiglione ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi:

<u>PARTECIPAZIONI DIRETTE</u>											
	Denominazione	P.Iva/C.F	Forma giuridica	Oggetto sociale	Durata Statutaria	Attività prevalente svolta in favore dell'Amministrazione oppure in affidamento di servizio pubblico	Quota partecipazioni e DIRETTAMEN TE detenuta	Società in house	Quotata (ai sensi del D.L gs. n. 175/2016)	Holding pura	ESITO DELLA RICOGNIZIONE e ragioni alla base della scelta effettuata
1	Società Metropolitana Acque Torino S.P.A.	7937540016	Società per azioni	Servizio Idrico Integrato. Raccolta, trattamento, fornitura acqua; gestione delle reti fognarie; produzione di energia elettrica; produzione di gas	31/12/2050	Attività svolta in affidamento di servizio pubblico	0,00002%	SI	SI	NO	MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE Motivazione: Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
2	VALLI DEL CANAVESE – GRUPPO DI AZIONE LOCALE – Società consortile a responsabilità limitata “Valli del Canavese GAL Soc.Cons. a.r.l”	8541120013	Società Consortile a responsabilità limitata	La società ha lo scopo mutualistico di promuovere lo sviluppo sociale ed economico del territorio, così come delimitato dai confini amministrativi degli Enti Locali soci, nonché di tutelarne valorizzarne i patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici.	31/12/2050	Promozione dello sviluppo sociale ed economico del territorio, così come delimitato dai confini amministrativi degli Enti Locali soci, nonché di tutelarne valorizzarne i patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici. Sviluppo locale - Gruppo di Azione Locale ex artt. 32-34 Reg. UE 1303/2013	2,11%	NO	NO	NO	MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE Motivazione: Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1); Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

(DELIBERAZIONE c.c. N.23 DEL 26.09.2017)

Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	Denominazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	ESITO DELLA RICOGNIZIONE
06087720014	Risorse Idriche S.p.A.	1991	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	91,62	0,00002	Engineering	NO	SI	<u>Mantenimento.</u> Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
09909860018	AIDA Ambiente S.r.l.	2008	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	51,00	0,00001	Servizio idrico integrato - gestione depuratore	NO	SI	<u>Mantenimento.</u> Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
11100280012	Acque Potabili S.p.A.	2014	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	44,92	0,00001	Servizio idrico integrato	NO	NO	<u>Mantenimento.</u> Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
09244190014	Società Canavesana Acque srl	2005	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	100,00	0,00002	Servizio idrico integrato	NO	SI	Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a). Società inattiva, in liquidazione volontaria, cessata in data 29/12/2016.
05599880829	Acque Potabili Siciliane S.p.A.	2007	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A./ Acque potabili S.p.A.	56,77	0,00001	Servizio idrico integrato	NO	NO	Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a). Società inattiva e in stato di fallimento.

94005970028	Servizio Idrico Integrato del Biellese e Verellese S.p.A.	2000	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	19,99	0,00	Servizio idrico integrato	NO	NO	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
08448160013	Nord Ovest Servizi S.p.A.	2002	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	10,00	0,00	Holding	NO	NO	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
02778560041	Mondo Acqua S.p.A.	2000	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	4,92	0,00	Servizio idrico integrato	NO	NO	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
07154400019	Parco scientifico tecnologico per l'ambiente Environment Park Torino S.p.A.	1997	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	3,38	0,00	Attività strumentali relative al servizio idrico integrato (attività di ricerca finalizzata allo sviluppo sostenibile)	NO	NO	Mantenimento. Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a).
01523550067	Galatea s.c.a.r.l.	1992	Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	0,50	0,00	Servizio idrico integrato	NO	NO	Trattasi di una partecipazione indiretta tramite una società Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a). Società inattiva. Richiesta di liquidazione in corso.

Organismo partecipato	Codice Fiscale	CLASSIFICAZIONE	Misura Partecipazione	Descrizione Attività
C.C.A. Consorzio Canavesano Ambiente	08841520011	Consorzio	0,32%	Regolamentazione dell'Attività degli Organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38	7262240018	Consorzio	0,8%	Erogazione di servizi socio- assistenziali

L' Ente non ha esternalizzato alcun servizio per autonoma valutazione del Comune ma ha esternalizzato solamente i servizi in adesione a previsione normativa.

Denominazione soggetti giuridici con bilancio esterno:

1. ATO 3 – Autorità d' Ambito Torinese: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 5 - Servizio 6;
2. S.M.A.T. Spa – Società Metropolitana Acque Torino: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 9 - Servizio 4;
3. C.C.A – Consorzio Canavesano Ambiente: funzione e servizio di collegamento con il Bilancio del Comune: Funzione 9 - Servizio 5;
4. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali - C.I.S.S. 38.

L'Amministrazione conferma le politiche generali in merito alle società partecipate, come definite nel programma di mandato: mantenere le partecipazioni.

L' Ente non è attualmente a conoscenza di situazioni di rischio connesse alle partecipate, situazioni deficitarie e perdite negli ultimi esercizi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 26.09.2017 è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Pratiglione alla data del 23.09.2016, dando contestualmente atto dell'assenza di partecipazioni da alienare – ex art. 24 D. Lgs. 19.08.2016 n. 75, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017 n. 100.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 20.12.2018 è stata attuata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute ai sensi dell'art.20 del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. – e precisamente la ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 31.12.2017.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 9.12.2019 è stata attuata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute ai sensi dell'art.20 del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. – e precisamente la ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 31.12.2018.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 2.12.2020 è stata attuata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute ai sensi dell'art.20 del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. – e precisamente la ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 31.12.2019.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si elencano di seguito le linee principali del programma di mandato della nuova amministrazione, in carica dal 27.05.2019 in seguito alle elezioni comunali:

VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE

Messa in sicurezza suolo pubblico;

Manutenzione di tutta l'area stradale (centro storico e area periferica);

Potenziamento del sistema di illuminazione sia nel centro storico sia nell'area periferica;

Ri - progettazione angolo Via Roma / strada Provinciale 42.

CENTRO STORICO E VALORIZZAZIONE DELLE AREE PERIFERICHE

Recupero e valorizzazione del patrimonio storico-culturale del territorio;

Tinteggiatura e sostituzione Guard-Rail di competenza comunale;

Incentivazione al trasferimento nel nucleo del paese delle principali attività commerciali dislocate nel territorio;

Ri-progettazione del Centro, abbellimento con formazione di aiuole e aree ritrovo con sedute, nel rispetto dei canoni estetici e tipologici locali;

Adeguamento del salone pluriuso alla normativa vigente;

Ri-progettazione dell'area picnic "Carella", implementazione giochi bambini, creazione di chiosco per distribuzione bevande e assegnazione dell'area alla gestione da parte di privati;

Ri-progettazione e mitigazione impatto visivo dell'area destinata a servizi igienici nel Cimitero Comunale.

AMBIENTE

Recupero e valorizzazione del patrimonio sentieristico comunale con attenzione al raccordo alle reti di competenza dei comuni limitrofi;

Controllo e riduzione dei fattori inquinanti.

SICUREZZA

Potenziamento della rete di videosorveglianza nelle aree sensibili e strategiche del territorio;

Tale intervento sarà esteso alle aree periferiche e consentirà al Comune di gestire con maggior efficacia la sicurezza delle frazioni, punire eventuali atti vandalici e combattere l'abbandono di rifiuti in luoghi non autorizzati.

ISTRUZIONE

Sostegno ai servizi scolastici;

Promozione di attività di sensibilizzazione al recupero di aree boschive / orto didattico;

Dislocazione della biblioteca in locali limitrofi alle attività scolastiche.

ATTIVITA' COMMERCIALI

Sostegno alle attività commerciali e incentivazione all'apertura di Bar / servizio ristorazione assegnando a coloro interessati anche la gestione del campo di calcetto;

Valorizzazione del campo con attività volte al ritrovo di giovani;

Incentivazione al trasferimento di ambulatorio e dispensario farmaceutico nel nucleo del paese.

TURISMO E ATTIVITA' SPORTIVE

Miglioramento della segnaletica turistica per l'accessibilità al territorio;

Promozione di attività sportive collegate alla rete sentieristica, quali TRAIL, passeggiate enogastronomiche con prodotti derivanti da aziende locali, percorsi bici e naturalistici;

Predisposizione di apposito sito web indispensabile per favorire la promozione del territorio e delle attività in programma;

Incentivazione a feste popolari, fiera e dimostrazioni antichi mestieri.

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Sarà predisposto apposito spazio esterno all'edificio comunale dove i cittadini potranno in forma anonima o meno, segnalare problemi sociali, consigli in merito a interventi sul suolo pubblico o lamenti.

Tutti i messaggi pervenuti saranno oggetto di trattazione nei consigli Comunali.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di

mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie l'indirizzo in materia è di mantenere invariato il gettito incassato sulla base delle aliquote in vigore per l'anno 2021 per IMU, TARI e canone unico sulla pubblicità.

Si analizza pertanto la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione attualmente in vigore.

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

L'Amministrazione ha prestato particolare attenzione nella valutazione delle tariffe TARI applicabili, mantenendo la copertura totale del servizio.

In merito alle entrate tributarie in esame, l'Ente registra una buona capacità di realizzazione dei relativi introiti.

A partire dall'annualità 2016, l'Amministrazione ha deciso di inviare al domicilio dei contribuenti i moduli precompilati per il pagamento di IMU e TARI, al fine di agevolarli nell'assolvimento degli obblighi di versamento dei tributi.

Le aliquote IMU per l'anno 2022 rimangono invariate rispetto all'anno precedente.

Il gettito TARI previsto in bilancio si basa sulle tariffe attualmente in vigore. Le tariffe per l'anno 2022 saranno definite sulla base della deliberazione di Arera, Autorità di Regolazione per Energie Reti e Ambiente, n. 443/2019, di approvazione dei nuovi criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

- | | |
|---|-------------------|
| a) Utenti appartenenti a nuclei familiari aventi un I.S.E.E. fino ad €.800,00 | Esenzione totale |
| b) Oltre | Euro 5,00 a pasto |

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO:

a) elementari	350,00 annui
b) media (frazioni)	350,00 annui
c) media (altri)	350,00 annui
d) alunni con tempo pieno	350,00 annui

restano confermate le riduzioni del 50% per il 2° figlio e seguenti.

Altri servizi comunali:

SERVIZI CIMITERIALE

a) sigillatura loculi privati o in concessione	€.100,00
b) sigillatura loculi privati orizzontali	€.150,00
c) cremazione(L.28.02.2001,n.26 e L.30.03.2001, n.130)	spesa a totale carico dei familiari
d) inumazione	€.150,00
e) esumazione	€.150,00

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, applicate nell'anno 2021, sono le seguenti:

IMU

TIPOLOGIA IMMOBILE	Aliq. Comune	Aliq. Stato	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	0,50%	0%	Detrazione €200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 , nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente	Esente	
Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	0,19%	0,76%	
Aree edificabili	0,95%	0%	
Altri immobili	0,95%	0%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1 %	0 %	
Immobili merce	0,1 %	0 %	
Terreni agricoli	0 %	0 %	

TARI

Riepilogo delle tariffe per utenze domestiche applicate nell'anno 2021:

UTENZE NON DOMESTICHE

Categ.	descrizione	n Comp.	Quota Fissa	Quota Variabile
1	Musei, Biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0	0,1843	0,3472
2	Campeggi, distributori carburanti	0	0,3859	0,7357
3	Stabilimenti Balneari	0	0,2189	0,4153
4	Esposizioni, autosaloni	0	0,1728	0,3338
5	Alberghi con ristoranti	0	0,6163	1,1737
6	Alberghi senza ristoranti	0	0,4608	0,8746
7	Case di cura e riposo	0	0,5471	1,0442
8	Uffici, agenzie e studi professionali	0	0,5759	1,0963
9	Banche ed Istituti di credito	0	0,3168	0,6009
10	Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0	0,5011	0,9494
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0	0,6163	1,1751
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0	0,4147	0,7878
13	Carrozzeria, autoufficio, meccanico	0	0,5299	1,0081
14	Attività industriali, con capannoni di produzione	0	0,2477	0,4674
15	Attività artigianali, di produzione beni specifici	0	0,3168	0,6009
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0	2,7875	5,2971
17	Bar, Caffè, Pasticceria	0	2,0964	3,9818
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0	1,0137	1,9268
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0	0,8869	1,6811
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0	3,4902	6,6391
21	Discoteche, night club	0	0,599	1,143
22	Magazzini senza vendita diretta	0	0,2937	0,5608
23	Impianti sportivi	0	0,4377	0,8346
24	Banchi di mercato genere alimentari	0	0,4377	0,4674
25	Banchi di mercato beni durevoli	0	0,6278	1,3219

UTENZE DOMESTICHE

Categ.	descrizione	n Comp.	Quota Fissa	Quota Variabile
101	Utenza domestica Residenziale	1	0,3919	63,0202
101	Utenza domestica Residenziale	2	0,4572	147,0471
101	Utenza domestica Residenziale	3	0,5039	189,0605
101	Utenza domestica Residenziale	4	0,5412	231,0739
101	Utenza domestica Residenziale	5	0,5785	304,5975
101	Utenza domestica Residenziale	6	0,6065	357,1143
102	Utenza domestica non Residenziale	2	0,4572	147,0471

RIDUZIONI/MAGGIORAZIONI

cod_ riduzione	descrizione	perc_abb_QV	perc_abb_QF
0	NESSUNA RIDUZIONE	0	0
1	DIST SUP. 1500m.	30	0
2	USO STAGIONALE	10	0
3	ORGANICO	30	0
4	ESENTE	100	100

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29.04.2021 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31.03.2021 sono state approvate le relative tariffe nelle seguenti misure:

TARIFE OCCUPAZIONI CANONE UNICO

OCCUPAZIONI PERMANENTI ANNUALI – CATEGORIA 1		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Occupazioni del suolo	20,70 €	0,69
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	20,70 €	0,69
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico	6,30 €	0,21

Passi carrabili	10,20 €	0,34
Passi carrabili ad accesso ad impianti	14,40 €	0,48
Accessi carrabili o pedonali a raso per i quali, a seguito di rilascio di apposito cartello, sia vietata la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi	18,60 €	0,62
Passi carrabili costruiti direttamente dai comuni che risultano non utilizzabili	18,60 €	0,62
Occupazioni sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi	258,30 €	8,61
Occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi	25,80 €	0,86
Occupazioni con seggiovie e funivie	77,40 €	2,58
Distributori di carburanti	41,40 €	1,38
Occupazione di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi	15,60 €	0,52

OCCUPAZIONI PERMANENTI ANNUALI – CATEGORIA 2

DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Occupazioni del suolo	18,00 €	0,60
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo	18,00 €	0,60
Occupazioni con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico	5,40 €	0,18
Passi carrabili	9,00 €	0,30
Passi carrabili ad accesso ad impianti	12,60 €	0,42
Accessi carrabili o pedonali a raso per i quali, a seguito di rilascio di apposito cartello, sia vietata la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi	16,20 €	0,54
Passi carrabili costruiti direttamente dai comuni che risultano non utilizzabili	16,20 €	0,54
Occupazioni sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri	247,80	8,26

manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi		
Occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi	25,80 €	0,86
Occupazioni con seggiovie e funivie	51,60 €	1,72
Distributori di carburanti	5,10 €	0,17
Occupazione di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi	7,80 €	0,26

OCCUPAZIONI TEMPORANEE GIORNALIERE – CATEGORIA 1		
DESCRIZIONE	TARIFFA (a MQ)	COEFFICIENTE
Occupazioni del suolo	2,07 €	3,45
Occupazioni con tende e simili	0,62 €	1,03
Occupazione effettuate su tutto il territorio comunale in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	3,10 €	5,17
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi, artigiani e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto	1,03 €	1,72
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	1,03 €	1,72
Occupazioni del sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie	1,03 €	1,72
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune	2,69 €	4,48
Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia	2,07 €	3,45
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive	0,41 €	0,68

OCCUPAZIONI TEMPORANEE GIORNALIERE – CATEGORIA 2

DESCRIZIONE	TARIFFA (a MQ)	COEFFICIENTE
Occupazioni del suolo	1,55 €	2,58
Occupazioni con tende e simili	0,47 €	0,78
Occupazione effettuate su tutto il territorio comunale in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	2,32 €	3,87
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi, artigiani e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto	0,77 €	1,28
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,77 €	1,28
Occupazioni del sottosuolo e soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse nonché con seggiovie e funivie	0,77 €	1,28
Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune	2,01 €	3,35
Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia	1,55 €	2,58
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive	0,31 €	0,52

TASSA FORFETTARIA (occupazioni sottosuolo e soprassuolo stradale art. 46 decreto 507/93 – CATEGORIA 1

DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Fino a 1 KM lineare, fino a 30 giorni	15,60 €	0,52
Fino a 1 KM lineare, da 31 a 90 giorni	20,10 €	0,67
Fino a 1 KM lineare, da 91 a 180 giorni	23,10 €	0,77
Fino a 1 KM lineare, oltre 180 giorni	30,90 €	1,03

Superiore a 1 KM lineare, fino a 30 giorni	23,10 €	0,77
Superiore a 1 KM lineare, da 31 a 90 giorni	30,30 €	1,01
Superiore a 1 KM lineare, da 91 a 180 giorni	34,80 €	1,16
Superiore a 1 KM lineare, oltre 180 giorni	46,50 €	1,55

TASSA FORFETTARIA (occupazioni sottosuolo e soprassuolo stradale art. 46 decreto 507/93 – CATEGORIA 2		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Fino a 1 KM lineare, fino a 30 giorni	12,90 €	0,43
Fino a 1 KM lineare, da 31 a 90 giorni	16,80 €	0,56
Fino a 1 KM lineare, da 91 a 180 giorni	19,50 €	0,65
Fino a 1 KM lineare, oltre 180 giorni	25,80 €	0,86
Superiore a 1 KM lineare, fino a 30 giorni	19,50 €	0,65
Superiore a 1 KM lineare, da 31 a 90 giorni	25,20 €	0,84
Superiore a 1 KM lineare, da 91 a 180 giorni	29,10 €	0,97
Superiore a 1 KM lineare, oltre 180 giorni	38,70 €	1,29

TABELLA CANONE UNICO PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Mezzo pubbl. opaco zona 1 =< 1mq	8,40 €	0,28
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >1mq e =<5.5mq	8,40 €	0,28
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >5.5mq e =<8.5mq	12,30 €	0,41
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >8.5mq	16,50 €	0,55
Mezzo pubbl. lum. zona 1 =< 1mq	16,50 €	0,55
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >1mq e =<5.5mq	16,50 €	0,55
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >5.5mq e =<8.5mq	20,70 €	0,69
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >8.5mq	24,90 €	0,83
Pannello lum. Zona 1 (a metro quadro di superficie)	32,72 €	2,66

Pubbl. con veicoli portata superiore a kg 3000	74,40 €	2,48
Pubbl. con veicoli portata superiore a kg 3000 con rimorchio	148,80 €	4,96
Pubbl. con veicoli portata inferiore a kg 3000	49,50 €	1,65
Pubbl. con veicoli portata inferiore a kg 3000 con rimorchio	99,30 €	3,31
Pubbl. con motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti	24,90 €	0,83
Pubbl. con motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti con rimorchio	49,50 €	1,65

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE MENSILE (o frazione di mese e comunque non superiore a 3 mesi)		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Mezzo pubbl. opaco zona 1 =< 1mq	0,90 €	0,03
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >1mq e =<5.5mq	0,90 €	0,03
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >5.5mq e =<8.5mq	1,20 €	0,04
Mezzo pubbl. opaco zona 1 >8.5mq	1,80 €	0,06
Mezzo pubbl. lum. zona 1 =< 1mq	1,80 €	0,06
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >1mq e =<5.5mq	1,80 €	0,06
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >5.5mq e =<8.5mq	2,10 €	0,07
Mezzo pubbl. lum. zona 1 >8.5mq	2,40 €	0,08
Pannello lum. Zona 1 (a metro quadro di superficie)	3,30 €	0,20

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Pubbl. con proiezioni (fino a 30 giorni)	2,06 €	3,43
Pubbl. con proiezioni (oltre 30 giorni)	1,03 €	1,72
Pubbl. con striscioni e mezzi similari	0,83 €	1,38
Pubbl. con aeromobili	49,60 €	82,67
Pubbl. con palloni frenati	24,80 €	41,33

Pubblicità varia	2,06 €	3,43
Pubbl. a mezzo apparecchi amplificatori e simili	6,20 €	10,33

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE PUBBLICHE AFFISSIONI		
DESCRIZIONE	TARIFFA	COEFFICIENTE
Affissione foglio 70*100 per i primi 10 giorni	1,00 €	1,67
Affissione foglio 70*100 per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni	0,32 €	0,53
<i>Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%</i>		
<i>Per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%;</i>		
<i>Per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%</i>		
Qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in determinati spazi da lui prescelti, è dovuta una maggiorazione del 100% del diritto		
AFFISSIONI D'URGENZA (art. 22, c. 9) Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se tratta si di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di €uro 30,00 per ogni commissione.		

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende partecipare ad eventuali bandi che saranno pubblicati per cofinanziare possibili interventi integrando i mezzi propri dell'Ente.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile, nel rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede di contrarre mutui con la Cassa Depositi e Prestiti per il triennio 2022/2024.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali il Comune di Pratiglione dovrà adottare una struttura organizzativa basata sia su risorse proprie che sul convenzionamento con altri enti, in particolare per i servizi finanziario, tecnico, vigilanza e SUAP, nonché continuare nell'attuale politica di conferimento all'Unione Montana Alto Canavese per i servizi residuali inerenti il catasto, la protezione civile e la gestione dei P.M.O.

Tale politica gestionale permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verranno ricercati sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

In particolare questa Amministrazione comunale intende portare avanti un percorso teso a promuovere la maggior partecipazione possibile dei cittadini alle attività e scelte compiute dall'Amministrazione Comunale. Attuare un'adeguata informazione preventiva mettendo a disposizione gli atti e la documentazione. Proseguire nello snellimento delle procedure interne e nella digitalizzazione dei servizi migliorando la comunicazione interna ed esterna.

L'investimento sulla scuola e sulla cultura è alla base di qualsiasi politica di crescita e sviluppo di un territorio. E' quindi evidente quanto sia fondamentale avere servizi per l'infanzia e scolastici diffusi e di qualità.

Nel settore Istruzione vengono rafforzati gli obiettivi precedenti, con l'intenzione di dare un ulteriore impulso alla sinergia tra Comune e istituzione scolastica.

L'istruzione pubblica sarà ancora oggetto di particolare attenzione, nella convinta consapevolezza dell'importanza fondamentale della stessa per la crescita qualitativa della nostra comunità. Le scelte di bilancio sono finalizzate a mantenere un elevato livello qualitativo dell'offerta formativa.

Si punterà pertanto a soddisfare le esigenze di alunni, genitori e dell'Istituto Comprensivo in linea più generale, nella gestione e fruizione dei servizi scolastici, garantendo nel contempo la massima attenzione alla realizzazione delle opere necessarie alla conservazione ed al miglioramento della struttura dedicata.

In stretta collaborazione con la Direzione dell'Istituto Comprensivo verrà dato sostegno ad un ampio ventaglio di servizi al fine di qualificare ulteriormente l'offerta delle nostre Scuole, così da renderle sempre più vicine alle esigenze di studenti e famiglie.

Sarà curato con molta attenzione l'andamento qualitativo del servizio mensa con l'obiettivo di migliorare ulteriormente lo standard qualitativo del servizio offerto, e alle migliori condizioni economiche possibile per l'utenza.

Da anni il servizio di scuola media è gestito in forma associata mediante convenzione stipulata con il comune di Forno Canavese.

L'Amministrazione Comunale di Pratiglione gestisce direttamente le attività di assistenza scolastica (refezione e trasporto), le attività di pre e post scuola nonché gli interventi ordinari quali manutenzioni edili – utenze – pulizie.

Il Comune di Pratiglione intende attuare in modo continuo durante il triennio il potenziamento e la valorizzazione della biblioteca comunale attraverso l'incremento del patrimonio librario, anche grazie all'acquisizione di nuovi volumi messi a disposizione da privati e ad iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture) coinvolgendo in modo particolare gli alunni delle scuole elementare e materna.

Le iniziative culturali, da attuarsi con la basilare sinergia con la Biblioteca Comunale, e la crescente collaborazione con tutte le numerose Associazioni locali, con particolare attenzione al mondo giovanile, avranno anche l'obiettivo di rafforzare la socializzazione.

Le politiche giovanili saranno rivolte a coinvolgere sempre di più le giovani generazioni nella vita sociale, al fine di rafforzarne il senso civico e di appartenenza alla comunità.

Fondamentale risulterà anche in questo campo il rapporto di collaborazione instaurato con tutte le Associazioni locali.

In campo sportivo, il programma è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione, con la finalità di incentivare la pratica sportiva, in particolare da parte dei giovani, e quindi con una sensibilità specifica verso il settore giovanile delle Associazioni sportive locali.

Si punterà alla buona conservazione ed al miglioramento delle strutture esistenti ed all'incentivazione delle manifestazioni legate allo sport di base ed alle attività ricreative.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2022-2024 risulta negativo.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2022/2024 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 22.11.2021.

Le misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature anche informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo, sono le seguenti:

- per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura, peraltro già intrapresa, è senza dubbio quella di favorire l'utilizzo di stampanti di rete (già attualmente utilizzate);
- le eventuali sostituzioni potranno avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili il cui costo superi il valore economico del bene favorendo l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, etc.);
- in caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Il Comune di Pratiglione non ha nel proprio parco veicoli mezzi destinati al trasporto esclusivo di amministratori o dipendenti, cosiddette "auto di rappresentanza". Gli automezzi a disposizione degli uffici vengono utilizzati solamente per i servizi istituzionali. La sostituzione degli automezzi potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione elevati per il valore del mezzo, comunque compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura di carburante e/o lubrificante. Il consumo di carburante verrà costantemente monitorato tramite l'utilizzo di "Schede carburante" per ogni automezzo.

L'Ente non ha in dotazione apparecchi per la telefonia mobile.

Nell'ottica della riduzione dei costi fissi di telefonia, il centralino telefonico tradizionale è stato sostituito con un nuovo centralino VoIP al quale sono collegati tutti gli uffici comunali.

L'Ente non possiede beni immobili ad uso abitativo o di servizio, sono presenti alloggi di edilizia residenziale pubblica, esentati dall'applicazione della disciplina dettata per gli immobili ad uso abitativo in quanto soggetti a relativa normativa vigente a livello statale e regionale.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	N. posti previsti	Profili professionali	N. posti coperti	N. posti vacanti
B	3	- N. 2 operaio - N. 1 addetto cucina e scuola	0 1	2
C	2	- N. 1 istruttore amministrativo - N. 1 istruttore contabile	1 1	
Totale	5		3	2

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, TECNICO MANUTENTIVO e di VIGILANZA:

N. 1 dipendente in qualità di Responsabile, in servizio a tempo pieno indeterminato.

N.1 dipendente in servizio a tempo pieno indeterminato che svolge attività di cuoca alla scuola elementare e materna e addetta alla pulizia della scuola e degli uffici comunali.

SERVIZIO DI RAGIONERIA COMUNALE e TRIBUTI:

N. 1 dipendente in qualità di istruttore amministrativo contabile, assunto a tempo pieno indeterminato.

SERVIZIO TECNICO:

Il servizio sarà gestito in convenzione il Comune di Levone e di Forno Canavese, con una percentuale a carico del comune di Pratiglione pari al 33,33%.

SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE:

Attualmente il servizio è gestito attraverso l'utilizzo a scavalco del segretario comunale di altra pubblica amministrazione in attesa di individuare un segretario titolare.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1,c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	135.418,81	135.418,81	135.418,81	135.418,81	135.418,81
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1,c. 557 e 562 della L.296/2006 e dell'art. 33, comma 4, D.L. 34/2019 – D.P.C.M. 17/03/2020	118.947,84	105.323,37	125.115,57	117.327,25	127.206,79
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,79%	30,86%	24,11%	24,95%	24,60%
---	--------	--------	--------	--------	--------

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 22.11.2021 è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non si prevedono opere aventi singolo importo superiore ad euro 100.000,00 pertanto il piano triennale non è redatto.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano, nell'ambito della competenza gestionale del Comune di Pratiglione, progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

Piano delle alienazioni

ANNO 2022

Non sono previsti immobili in alienazione. Il relativo piano non viene redatto.

ANNO 2023

Non sono previsti immobili in alienazione. Il relativo piano non viene redatto.

ANNO 2024

Non sono previsti immobili in alienazione. Il relativo piano non viene redatto.

La diffusione improvvisa del virus COVID-19 ha creato una situazione di grave incertezza sia sul lato delle entrate comunali, dovuta ai mancati gettiti che si prevedono come effetto della crisi economica e delle politiche di sospensione tributaria, sia dal lato delle spese, con la necessità di dare sollievo immediato alle situazioni di difficoltà familiare e delle imprese. Al momento attuale la stima degli effetti che avrà l'emergenza sanitaria sul tessuto sociale ed economico del paese è ancora in corso, anche se l'Unione europea ha messo in campo misure consistenti di sostegno ai paesi membri per contrastare la pandemia. In questa situazione di estrema incertezza, ogni previsione e ogni programmazione devono essere effettuate con prudenza e nella consapevolezza che le condizioni potrebbero cambiare in qualsiasi momento, in dipendenza di eventi esterni difficilmente controllabili.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attraverso l'Ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

g) Rispetto del programma di mandato

Gli indirizzi di governo saranno coerenti con le linee programmatiche di mandato approvate con delibera Consiglio Comunale n. 14 del 26.06.2019. Il periodo di riferimento del programma di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

mandato, dal 27.05.2019 al 27.05.2024, non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del DUP (triennio 2022-2024).

Pratiglione, 22.11.2021