



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

tel 0124/7184 – Fax 0124/77886 e-mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

Al Comune di Pratiglione
via Roma n. 1
10080 Pratiglione

Oggetto: Richiesta utilizzo locali comunali – Salone Polifunzionale

IL SOTTOSCRITTO _____

IN NOME PROPRIO OVVERO A NOME DELL'ASSOCIAZIONE (precisare natura giuridica)

RECAPITO _____

TELEFONO _____ e-mail _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CHIEDE

DI POTER UTILIZZARE IL SALONE POLIFUNZIONALE “RICCARDO GENISIO”

PER LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE ATTIVITA'/INIZIATIVA/EVENTO: _____ CHE

SI TERRA' NELLA SEGUENTE DATA: _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

PRECISANDO CHE I LOCALI RICHIESTI VERRANNO ALTRESI' UTILIZZATI PER:

PROVE DAL _____ AL _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

ALLESTIMENTO DAL _____ AL _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

SGOMBERO/ RIORDINO DAL _____ AL _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

CHIEDE INOLTRE

LA CONCESSIONE DEI LOCALI A TITOLO ONEROso

LA CONCESSIONE DEI LOCALI A TITOLO GRATUITO PER I SEGUENTI MOTIVI:

E L'UTILIZZO DELLE SEGUENTI ATTREZZATURE:

DICHIARA

1. di essere a conoscenza del Regolamento Comunale “Approvazione regolamento per l'utilizzo del salone polifunzionale -Riccardo Genisio- di proprietà comunale da parte di privati, associazioni ed enti” approvato con

deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 17 luglio 2025 in ordine alle modalità di utilizzo ed alla capienza dei singoli locali sopra riportati.

2. qualora l'evento prevedesse un trattenimento musicale dal vivo, con DJ, **con musica** di sottofondo, di adempiere alla richiesta della preventiva Licenza SIAE ai sensi della Legge n. 633 del 22/04/1941 e s.m.i., contattando la Mandataria SIAE di Rivarolo Canavese ai numeri **012427907 o 3472250425**.

3. di assumersi la responsabilità per eventuali danni causati dall'utilizzo dei locali e di obbligarsi al risarcimento dei medesimi.

DICHIARA INOLTRE

1.di essere a conoscenza che, se necessario, sarà propria cura provvedere alla richiesta di rilascio delle prescritte autorizzazioni e/o comunicazioni inerenti all'attività svolta nei locali concessi e che, in caso di organizzazione di rinfreschi/cene, gli stessi dovranno essere predisposti nel locale retrostante il Salone ovvero nel bancone bar o nelle cucine.

SI IMPEGNA

1.nel caso di concessione gratuita dei locali, a riportare su tutto il materiale pubblicitario relativo a tale iniziativa, in alto ben visibile, lo stemma del Comune e la scritta: “Con il patrocinio del Comune di Pratiglione”, e a far visionare preventivamente agli uffici comunali, tale materiale pubblicitario, prima della definitiva stampa.

2.nel caso, benefici anche del contributo economico del Comune, a riportare su tutto il materiale pubblicitario relativo a tale iniziativa, in alto ben visibile, la dicitura “Con il sostegno finanziario del Comune”, e a far visionare preventivamente agli uffici comunali, tale materiale pubblicitario, prima della definitiva stampa.

3.a corrispondere la somma che verrà comunicata con l'autorizzazione da parte del comune, calcolata sulla base delle tariffe approvate dal Consiglio Comunale.

4.a rispettare tutte le condizioni che saranno indicate nell'autorizzazione.

Pratiglione lì _____