COMUNE DI PRATIGLIONE
Provincia di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018
0124/7184 – Fax 0124/77886 **mail:** info@comune.pratiglione.to.it
posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it **sito internet:** www.comune.pratiglione.to.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 01/01/2018 AL 31/12/2022
CIG Z252114CF3

In esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.05.2017 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 52 del 01.12.2017 si rende noto che il Comune di Pratiglione indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Pratiglione.

ENTE APPALTANTE
Comune di Pratiglione – Via Roma, 1 – 10080 Pratiglione - Tel. 01247184
e-mail: info@comune.pratiglione.to.it
PEC: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it
sito web: www.comune.pratiglione.to.it

CATEGORIA DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE
Servizio di Tesoreria del Comune di Pratiglione (ascrivibile al CPV 66600000-6), così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore.
Il servizio di Tesoreria del Comune di Pratiglione dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione e negli atti di gara.

DURATA DEL SERVIZIO TESORERIA
Dal 01.01.2018 sino al 31.12.2022.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME

Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, che abbiano uno sportello operativo nel raggio di distanza chilometrica non superiore a n. 10 km dal confine del Comune di Pratiglione.

Requisiti di ordine generale
Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999, n. 68 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale, capacità economico – finanziaria e tecnica e professionale (Art. 83, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)
- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto (ovvero nel Registro professionale dello stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- Autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.;
- di non aver rilevato perdite d'esercizio nei bilanci degli ultimi tre esercizi (2014-2015 e 2016).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o nel caso di consorzi, in sede di offerta si devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

- Aver maturato nel triennio 2014-2015-2016 esperienza di gestione del servizio tesoreria per enti territoriali;
- Assenza nel triennio 2014-2015-2016 di risoluzione anticipata (o anche solo di attivazione di relativi procedimenti) di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.
Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.
L'impresa mandataria, o capogruppo, dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

Avvalimento (Art. 89, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
In relazione alla particolare natura dell'appalto non è ammesso l'avvalimento dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio;
- autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993.

B) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A pena di esclusione dalla gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione (Documento di Gara Unico Europeo allegato ai sensi dell'art. 85, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):
Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, compilato, a pena di esclusione, in ogni sua parte, il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

C) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'apertura delle buste avverrà in data 27 dicembre 2017, alle ore 10.00, presso la sede del Comune di Pratiglione sito in Via Roma 1 a Pratiglione, sala consigliare. La seduta è aperta al pubblico.

Spedizione della domanda di partecipazione
La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione di cui sopra, dovrà pervenire in plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura sul frontespizio:

- *ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito;*
- *"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PRATIGLIONE - PERIODO 01.01.2018- 31.12.2022";*

al seguente indirizzo: Comune di Pratiglione – Via Roma, 1 – 10080 Pratiglione **entro le ore 12.00 del 22 dicembre 2017 - Termine perentorio** (non fa fede il timbro postale).
Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.
Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.
Detto plico dovrà contenere al suo interno **TRE** ulteriori buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione:

BUSTA 1 – recante la dicitura *"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*;
BUSTA 2 – recante la dicitura *"OFFERTA TECNICA SERVIZIO TESORERIA"*;
BUSTA 3 – recante la dicitura *"OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA"*;

CONTENUTO BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n.1 dovrà contenere a pena di esclusione:

- Lo schema di convenzione per la gestione del servizio tesoreria sottoscritto e controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'offerente;
- L'istanza di ammissione, in bollo da €. 16,00, da formalizzarsi preferibilmente sul modulo di cui all'allegato 1) e contenente il DGUE, successivamente verificabile, sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000;

CONTENUTO BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA SERVIZIO TESORERIA

La busta recante la dicitura "OFFERTA TECNICA SERVIZIO TESORERIA" e gli estremi dell'operatore economico offerente, deve contenere a pena di esclusione l'allegato 2) al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.
Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti alla Convenzione né di schemi contrattuali alternativi.
La dichiarazione relativa all'offerta tecnica non deve contenere abrasioni o cancellature. Nella busta non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

CONTENUTO BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA

La busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA" e gli estremi della ditta offerente, deve contenere a pena di esclusione l'allegato 3 al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.
La dichiarazione relativa all'offerta economica non deve contenere abrasioni o cancellature. Nella busta non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.
In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà prevalente quello in lettere.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato in forza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderati riportati nel presente disciplinare.

La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di seguito specificati verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice, selezionata secondo l'art. 77 e art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dal **punto 1** OFFERTA TECNICA SERVIZIO TESORERIA (max 70 punti) e dal **punto 2** OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA (max 30 punti).

Per i conteggi di cui sopra si terrà conto di due cifre oltre la virgola con arrotondamento all'unità inferiore per i centesimi da 1 a 4 e all'unità superiore per i centesimi da 5 a 9. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

OFFERTA TECNICA SERVIZIO TESORERIA: MAX PUNTI 70

1) TASSO DI INTERESSE PASSIVO APPLICATO SULL'UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA : **MASSIMO PUNTI 15**

***Criteri di attribuzione**: sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor a tre mesi base 360, media mese precedente rilevabile all'inizio di ciascun trimestre.*
Nel caso in cui venga offerto uno spread sull'Euribor tre mesi pari a 0 (zero): 15 punti; 12 punti all'offerta più bassa diversa da 0 (zero); per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{"spread" migliore diverso da 0 (zero)}}{\text{"spread" offerto}} \times 12$$

2) TASSO DI INTERESSE ATTIVO APPLICATO SULLE GIACENZE DI CASSA (COMPRESI I DEPOSITI DI TERZI): **MASSIMO PUNTI 15**

***Criteri di attribuzione:** sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor a tre mesi base 360, media mese precedente rilevabile all'inizio di ciascun trimestre.*
All'offerta migliore saranno attribuiti 15 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{"spread" offerto}}{\text{"spread" migliore}} \times 15$$

3) MUTUI DA CONCEDERE ALL'ENTE:

per opere pubbliche entro un plafond annuo di €. 1.500.000,00 per una durata fissa di anni 15 a Tasso variabile: **MASSIMO PUNTI 8**

per opere pubbliche entro un plafond annuo di € 1.500.000,00 per una durata fissa di anni 15 a Tasso fisso: **MASSIMO PUNTI 8**

Criteri di attribuzione:
Per quel che concerne il tasso variabile offerto: sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor a tre mesi base 360, media mese precedente rilevabile all'inizio di ciascun trimestre.
Nel caso in cui venga offerta uno spread sull'Euribor pari a 0 saranno assegnati 8 punti; 6 punti all'offerta più bassa diversa da 0 (zero); per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula:

$$\frac{\text{"spread" migliore diverso da 0 (zero)}}{\text{"spread" offerto}} \times 6$$

Per quel che concerne il tasso fisso offerto: sarà oggetto di valutazione l'IRS a 15 anni rilevabile all'inizio di ciascun trimestre

All'offerta migliore saranno attribuiti 8 punti; 6 punti all'offerta più bassa diversa da 0 (zero); alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore diversa da 0 (zero)}}{\text{Offerta}} \times 6$$

4) SPESE PER ESTINZIONE MANDATI MEDIANTE BONIFICI BANCARI, A CARICO DEI CREDITORI:
MASSIMO PUNTI 12

Criteri di attribuzione: *12 punti in caso di totale gratuità dei bonifici (senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune); 10 punti all'offerta più bassa diversa da 0 (zero); per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la seguente formula :*

$$\frac{\text{Offerta migliore diversa da 0 (zero)}}{\text{Offerta}} \times 10$$

5) COMMISSIONE ANNUA SULLE FIDEJUSSIONI:
MASSIMO PUNTI 5

Criteri di attribuzione: *All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:*

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 5$$

6) ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE INERENTI GLI ISTITUTI BANCARI
MASSIMO PUNTI 7

Suddivisi tra:

- *numero di Enti pubblici per i quali si è svolto o si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria, a partire dal 01.01.2002* *MASSIMO PUNTI 5*

Criteri di attribuzione*: n. 1 punto per ogni Ente gestito, con il massimo di 5 punti.*

- *Vicinanza dello sportello alla Sede dell'Ente per consegna e ricevimento documenti e corrispondenza* *MASSIMO PUNTI 2*

Criteri di attribuzione: *n. 2 punti se entro 10 Km in linea d'aria dalla sede del Comune di Pratiglione in Via Roma n. 1 – n. 0 (zero) punti se oltre tale distanza.*

OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA: MAX PUNTI 30

Corrispettivo dovuto per lo svolgimento del servizio, base d'asta, su cui applicare il ribasso, euro € 1.000,00 annui: **MASSIMO PUNTI 30**

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione il corrispettivo in denaro offerto in ribasso rispetto alla base d'asta pari a € 1.000,00 annui. All'offerta migliore saranno attribuiti 30 punti: alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{"corrispettivo" migliore}}{\text{"corrispettivo" offerto}} \times 30$$

NON SONO AMMESSE OFFERTE INCOMPLETE O PARZIALI, CHE RIGUARDINO CIOÈ SOLO UNA PARTE DEL SERVIZIO DI TESORERIA.

ALTRE INFORMAZIONI

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il 'fax' e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.
- I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.
- Ai sensi dell'art. 19 DPR 462/1972, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo verranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria).
- La Stazione Appaltante, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, procederà a norma di legge alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.
- L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive prodotte in gara, ai sensi del DPR N. 445/2000. Si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dell'aggiudicazione, rescissione del contratto in danno), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
- In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere si riterranno prevalenti quelli in lettere.
- In caso di contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ai sensi della Legge n. 241 del 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, Dott. Luca FASCIO (Tel. 01247184 - e-mail: info@comune.pratiglione.to.it).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI : in ordine al procedimento amministrativo di cui al presente Bando di Gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Pratiglione – Servizio Finanziario, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

Fa parte del presente disciplinare, quale allegato, il DGUE.

Pratiglione, 4 dicembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Luca Fascio