



COMUNE DI PRATIGLIONE Provincia di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale di Pratiglione n. 13 del 26.05.2017 e della Determinazione del Responsabile del Settore Economico – Finanziario n. 52 del 01.12.2017, è indetta una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento del servizio di Tesoreria (CPV 66600000-6) del Comune di Pratiglione (CIG. Z252114CF3).

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Pratiglione – Via Roma, 1 – 10080 Pratiglione - Tel. 01247184

e-mail: info@comune.pratiglione.to.it

PEC: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it

sito web: www.comune.pratiglione.to.it

Luogo delle prestazioni

Il luogo delle prestazioni dell’Istituto di credito aggiudicatario della gara è individuato nella sede della filiale dell’istituto medesimo come indicata nell’offerta. S’intende che l’aggiudicatario dovrà garantire, in ogni modo, il continuo collegamento con l’Ente committente assicurando la disponibilità continua degli operatori addetti al servizio in oggetto, fatte salve le giornate di chiusura per festività.

Oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento

Servizio di tesoreria del Comune di Pratiglione, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa di specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale di Pratiglione n. 13 del 26.05.2017.

Valore del contratto

Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a titolo oneroso. Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell’espletamento della gara.

Ai fini dell’individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell’appalto, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 35, comma 14, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 è di € 5.000,00 (€ 1.000,00 per ciascun anno).

Non è previsto il sostenimento di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

Durata e limiti dell’appalto

La durata del servizio va dal 01/01/2018 e scadenza 31/12/2022.

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all’art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che siano abilitati ai sensi dell’art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Non possono partecipare alla gare coloro che non sono in regola con le disposizioni della Legge n. 68/1999 e s.m.i.

È ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta verrà valutata secondo gli elementi di seguito indicati (100/100):

- Offerta tecnica: max punti 70
- Offerta economica: max punti 30

La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel disciplinare di gara.

Convenzione

Il Comune di Pratiglione ha adottato, con deliberazione di Consiglio Comunale di Pratiglione n. 13 del 26.05.2017, la Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, la quale costituisce la prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente. Lo schema di convenzione è visionabile presso il Comune di Pratiglione.

Termine ultimo per il ricevimento delle offerte

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura nel frontespizio:

- Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito;
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Pratiglione – Periodo 01/01/2018 – 31/12/2022;

al seguente indirizzo: Comune di Pratiglione – Via Roma, 1 – 10080 Pratiglione (TO) **entro le ore 12,00 del giorno 22 dicembre 2017. Tale termine si intende a tutti gli effetti perentorio.**

Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Lingua in cui le domande devono essere redatte

Lingua italiana.

Data e luogo di apertura di tali buste

I plichi dovranno essere presentati secondo le modalità previste nel disciplinare di gara e saranno aperti in seduta pubblica in data **27 dicembre 2017 ore 10,00** presso la sede del Comune di Pratiglione. Il servizio finanziario del provvederà a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti delle date come sopra fissate per l'espletamento della gara.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Cauzioni e garanzie

Il tesoriere per la gestione del servizio di tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione.

Varianti

Non ammesse.



Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida; nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

Nel caso di gara deserta, il Comune di Pratiglione potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario sulla base dei risultati come procedura di gara.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando di gara.

Subappalto e cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto. Data la particolare natura del servizio richiesto, non è consentito il subappalto.

Contratto

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della convenzione e del disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione e resterà vincolato all'offerta formulata.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Trattamento dati personali

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Pratiglione esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.)

Impugnabilità

Il presente bando, se ritenuto autonomamente lesivo dai concorrenti interessati, può essere impugnato dinanzi al TAR territorialmente competente, secondo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Informazioni complementari

La documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara e relativi allegati (modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, modello offerta tecnica, modello offerta economica).

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario FASCIO dr. Luca (Tel. 01247184).

Pratiglione li, 4 dicembre 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Luca FASCIO



