



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO NELL'AREA TECNICA PRESSO SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 09/11/2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.), triennio 2021 – 2023, per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 01/12/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2023/2025.

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 27/04/2023 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato delle attività ed organizzazione 2023/2025).

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022.

Visto il d.lgs. n. 165 del 30/3/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

In esecuzione della propria determinazione n. 78 del 25/07/2023

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la **copertura di n.1 (uno) posto di “operatore esperto nell'area tecnica”** - C.C.N.L. 16/11/2022.

Le assunzioni restano comunque subordinate alle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti del concorso pubblico, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di spesa del personale, nonché dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Le mansioni assegnabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- manutenzione ambientale: manutenzione strade comunali e vicinali, pulizia cunette e tombini, segnaletica verticale, sistemazione aree verdi, potature piante;
- manutenzione di edifici pubblici: tinteggiatura di alcuni locali, coloritura di ringhiere e cancellate di edifici pubblici, piccoli lavori di manutenzione ordinaria, interventi manutentivi nei locali di proprietà comunale;
- servizio di guida autobus;
- servizio di guida autocarro;
- utilizzo di trattore per operazioni di trinciatura, sgombero neve e spargimento prodotti antighiaccio;
- utilizzo di tutte le macchine, mezzi ed attrezzature in dotazione ai servizi tecnici comunali.

I lavoratori potranno essere chiamati a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 16/11/2022) per la categoria OPERATORE ESPERTO, professionalmente equivalenti e assimilate a quanto previsto nell'allegato A al CCNL del 31/03/1999.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare o spostare le date fissate per la presentazione delle domande o per l'effettuazione delle prove, dandone comunicazione nel sito internet dell'ente: www.comune.pratiglione.to.it. Analogamente può rettificare o correggere il bando e gli eventuali allegati. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse o per opportunità, o per sopravvenuti accordi tra enti sull'utilizzo di graduatorie pubbliche ritenute idonee, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. In tal caso il provvedimento di revoca sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Pratiglione e sul sito internet www.comune.pratiglione.to.it, ciò è da intendersi quale notificazione a tutti gli effetti di legge valida per coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del Concorso in oggetto, pertanto la partecipazione allo stesso, che si sostanzia nell'invio della domanda, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nessuna esclusa.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea; se cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri

requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di una lingua straniera a scelta;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) che comunque consenta l'accesso all'Università o licenza scuola dell'obbligo unita ad attestazione comprovante attività lavorativa di almeno 5 anni in qualità di operaio specializzato presso Comuni. Il candidato in possesso di altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592;
- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con d.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- i) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) possesso della patente di guida di categoria:
 - "A" in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;

- “B” in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- “C” in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- “D” in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e senza limitazioni;

k) adeguata conoscenza dell’uso di apparecchiature e software informatici;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L’amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L’accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l’ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l’esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo.

L’Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura in caso di mutate esigenze in ogni momento.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

a) effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 non rimborsabile da effettuare o tramite bonifico bancario alla tesoreria comunale presso Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. IBAN **IT77K030693086110000046120** oppure tramite c/c postale n. 30978100 intestato al Comune di Pratiglione con causale: il Nome e il Cognome del concorrente e l’oggetto “tassa di concorso per operatore esperto nell’area tecnica presso settore lavori pubblici”, pena l’esclusione;

b) eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet <https://www.comune.pratiglione.to.it> mediante l’utilizzo di piattaforma predisposta per l’acquisizione delle domande, compilando l’apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all’indirizzo:

<https://www.comune.pratiglione.to.it/it-it/servizi-online/form/bando-di-concorso-cantoniere-330-1-9073cfe805c051e32dceacf93b5f750f>

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informativa consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine per la presentazione delle domande l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà a segnalare in modo automatico la correttezza della procedura.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire, a pena di esclusione: ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO DEL 24 AGOSTO 2023 (30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale) In caso di avaria temporanea della procedura online, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella domanda, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

- a) il concorso al quale intendono partecipare;
- b) le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del d.P.C.M. 7.2.1994 N. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 d.lgs. 165/01 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) il possesso del titolo di studio: **diploma di scuola secondaria** di secondo grado di durata quinquennale (maturità) che comunque consenta l'accesso all'Università (specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata) **o licenza scuola dell'obbligo** con unita ad attestazione comprovante attività lavorativa di almeno 5 anni in qualità di operaio specializzato presso Comuni;
- e) il godimento dei diritti politici ed il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- g) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- h) il possesso della Patente di categoria: A – B – C – D, in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e senza limitazioni;
- i) i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- j) di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
- k) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dagli artt. 16 e 18 e art.5 del d.P.R. 487/1994 come modificato dal d.P.R. n. 693/1996, di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art.47 del d.P.R. 445/2000;

- n) i candidati, ove riconosciuti soggetti D.S.A. (disturbi specifici di apprendimento), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.
- o) di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro;
- p) di essere a conoscenza, in caso di assunzione, dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le norme contrattuali e legislative vigenti;
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Protocollo del Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) di aver preso visione dell'informativa relativa al "trattamento dei dati personali (informativa)" e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i e dal REG. UE n. 679/2016 e s.m.i., per gli adempimenti procedurali;
- s) la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica;
- t) la lingua straniera conosciuta a livello scolastico;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del decreto legislativo 11.4.2006 n° 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30.3.2001 n° 165, che garantiscono la parità uomo-donna nel lavoro.

ALLEGATI

Il candidato dovrà necessariamente allegare alla domanda:

a) curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, nel caso si ritenga di presentarlo;

b) tutti gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

I predetti titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00;

c) fotocopia leggibile, non autenticata, di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;

d) fotocopia della patente di guida categoria: A – B – C- D;

e) Attestazione di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,00 non rimborsabile;

f) per i candidati portatori di handicap idonea documentazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Segretario Comunale. Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.

L'esclusione dal concorso sarà tempestivamente comunicata dallo stesso Responsabile agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC.

TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

a) gli insigniti di medaglia al valore militare;

b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

e) gli orfani di guerra;

f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
 - q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti a una prova teorica sotto forma di test a risposta multipla e una prova pratica operativa oltre che una successiva prova orale.

Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano nella prova teorica e pratica una votazione complessiva di almeno 21/30 ciascuna.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova teorica e pratica e della valutazione conseguita nel colloquio.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pratiglione <http://www.comune.pratiglione.to.it>.

La sede di svolgimento e il calendario saranno successivamente pubblicati sull'Albo pretorio virtuale del Comune di Pratiglione e sul sito internet del Comune di Pratiglione <http://www.comune.pratiglione.to.it>.

La suddetta comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della sede e del calendario delle prove.

Ogni eventuale cambiamento sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pratiglione <http://www.comune.pratiglione.to.it> e avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della sede delle prove.

Per i candidati non ammessi sarà data comunicazione scritta delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

La prova teorica consisterà in test a risposta multipla cui seguirà una prova pratica che potrà consistere in:

- Conduzione, uso, manutenzione e conoscenza dei macchinari di proprietà comunale con particolare riferimento all'autobus e trattore con trincia e lama neve;
- Montaggio catene su pneumatici trattore;
- Manutenzione edifici comunale con modeste opere edili;
- Manutenzione del verde con decespugliatore e motosega;
- Sistemazione opere stradali (fognature, pozzetti chiusini e caditoie).

Nell'esecuzione della prova pratica verrà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie e dei dispositivi di sicurezza.

È richiesto che il candidato si presenti allo svolgimento della prova pratica operativa dotato di abbigliamento idoneo e calzature antinfortunistiche idonee all'esecuzione delle prove nonché di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati che avranno superato la prova teorica e la prova pratica operativa saranno sottoposti a una prova orale, sulle materie indicate nel successivo programma d'esame.

I risultati della prova teorica e pratica operativa e l'elenco degli ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul medesimo portale internet dell'Amministrazione. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova teorica e pratica esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Pratiglione e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

Per il superamento della prova orale è richiesta una votazione di almeno 21/30.

A parità di merito la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del d.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal d.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98. Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del d.lgs. n. 215 del 8/5/2001, opera la riserva del 100% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte. Ai sensi dell'art. 18 comma 7, della norma sopra citata, essendo tale percentuale corrispondente ad una frazione di posto, pari a 0,30, la riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

In caso di ulteriore parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di identità agli orari e alle date sopra indicate.

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

Le comunicazioni a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio virtuale sul sito internet del Comune di Pratiglione hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune (d.lgs 267/2000);
- Nuovo codice della strada – Titoli I e II;
- Nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica, diritti e doveri dei dipendenti pubblici (d.lgs. 81/2008);
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- Nozioni relative alla gestione degli interventi di manutenzione degli edifici comunali;
- Nozioni di manutenzione ed utilizzo mezzi ed attrezzature;
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- Codice di Comportamento del dipendente pubblico e suoi diritti e doveri.

Si evidenzia che nel corso della prova orale si provvederà anche all'accertamento della conoscenza di base della lingua straniera nonché della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse (word, excel, ecc.)

N.B.: Si avvertono i candidati che dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice è costituita nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego e del d.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

GRADUATORIA

La nomina dei vincitori verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Esaminatrice ai sensi della normativa e C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo On Line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà aperta per la durata di anni due (ex delibera 16/2023 Corte Conti Campania) e potrà essere utilizzata per gli ulteriori postidi pari categoria e profilo professionale che il Comune di Pratiglione stabilirà di coprire in relazione alle proprie esigenze nonché nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio all'epoca esistenti.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in relazione ad eventuali esigenze temporanee. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti previa formalizzazione di accordo scritto con il Comune di Pratiglione (TO).

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

ASSUNZIONE

- 1) Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.
- 2) Competente a stipulare il contratto per il Comune è il Dirigente del Servizio interessato all'assunzione, e per i Dirigenti o gli eventuali appartenenti all'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, il Segretario comunale.
- 3) Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
 - tipologia del rapporto di lavoro;
 - data di inizio del rapporto di lavoro;
 - categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
 - durata del periodo di prova;
 - sede di destinazione dell'attività lavorativa;
 - termine finale in caso di contratto di lavoro a tempo determinato e nominativo del personale in sostituzione del quale viene eventualmente effettuata l'assunzione.
- 4) Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
- 5) L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore, pertanto, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnato, nell'ambito delle tipologie previste dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali in vigore.
- 6) L'Amministrazione, inoltre, invita il candidato a presentare la documentazione, come sotto descritta, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2000; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione:

- certificato rilasciato dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che l'aspirante è idoneo all'impiego messo a concorso;
 - fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale.
- 7) La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro trenta giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.
 - 8) L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.
 - 9) Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo.
 - 10) Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario dell'ASL territorialmente competente, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato.
 - 11) Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, overose anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.
 - 12) Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 7 e non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.
 - 13) Il contratto individuale di cui al comma 1, con decorrenza 7 luglio 1995, sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere. In ogni caso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del d.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di **OPERATORE ESPERTO** è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale dell'Area Funzioni Locali) nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleofamiliare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

Il nominato che, per qualsiasi motivo, non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto. La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i. e regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Pratiglione (TO); ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del regolamento UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pratiglione (TO) per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

DISPOSIZIONI APPLICATE E NORMA DI RINVIO

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- d.lgs. n. 198/2006;
- d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- decreto ministeriale 12 novembre 2021
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza;

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:
<http://www.comune.pratiglione.to.it>

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario (tel. 0124-7184 - e-mail: info@comune.pratiglione.to.it).

Pratiglione, 25/07/2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Claudio Riccardo GIACHINO