



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.

IL SEGRETARIO DEL COMUNE DI PRATIGLIONE IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la comunicazione prot. n. 923 del 02.04.2026 inviata ex art. 34bis del D.Lgs del 165/2001 alla Regione Piemonte – Settore Politiche del lavoro;

Vista la conferma da parte dell'Agenda Regionale per il lavoro Piemonte dell'assenza di personale in disponibilità per la figura richiesta, comunicata con prot.954 del 08.04.2026;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta n. 45 del 07.12.2002, modificato con deliberazione della Giunta n. 34 del 29.11.2023 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 26.03.2026 di approvazione del P.I.A.O. 2026/2028;

In esecuzione della propria determinazione n. 22 del 23.04.2026;

Visto il D.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visto il D.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Visto il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Visto il D.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

Visto il D.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto da assegnare all'Area Economico-Finanziaria nel profilo di Funzionario Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato.

Sul presente bando non operano le riserve di personale di cui all'art.1 della Legge 68/1999 in quanto il Comune di Pratiglione non rientra nella fattispecie legislativa prevista.



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,30% che si cumulerà con successivi concorsi del Comune di Pratiglione per determinare la riserva a favore dei volontari delle forze armate.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15% che si cumulerà con successivi concorsi dell'Ente per determinare la riserva a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demeriti.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e 1 comma 10 bis del D.L. 202/2024 convertito, con modificazioni, in L. n. 15/2025, si ritiene di non esperire la procedura di mobilità volontaria.

Trattamento economico:

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, gli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul portale InPA del presente bando) e precisamente entro le ore 24:00 del **13 maggio 2026** dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani.
Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).
I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera “adeguata” nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostri conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- 2) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- 3) età non inferiore agli anni 18;
- 4) idoneità fisica al profilo:
ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

motivata con riferimento alle concrete attività assolate dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono l'utilizzo del videoterminale.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni di Funzionario amministrativo (ex-Istruttore direttivo amministrativo del vecchio ordinamento), in base alla normativa vigente.

- 5) assolvimento degli obblighi di leva o di servizio militare (per candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- 6) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 7) possesso della patente B.

REQUISITI SPECIFICI

TITOLO DI STUDIO: possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale (L) di cui al DM 270/04 conseguita in una delle seguenti classi:
 - L-14 – Scienze dei servizi giuridici
 - L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-33 – Scienze economiche
- Laurea triennale ex. D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:
 - 02 – Scienze dei servizi giuridici
 - 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 19 – Scienze dell'amministrazione
 - 28 – Scienze economiche
 - 31 – Scienze giuridiche
- Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/1999, conseguita in una delle seguenti classi:
 - 64/S – Scienze dell'economia
 - 84/S – Scienze economico-aziendali
 - 71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - 22/S – Giurisprudenza
 - 102/S – Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- Laurea magistrale (LM) di cui al DM 270/04, conseguita in una delle seguenti classi:
 - LM-56 - Scienze dell'economia
 - LM-77 - Scienze economico-aziendali
 - LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - LMG-01 - Giurisprudenza
- Diploma di laurea (DL) previgente ordinamento conseguita in una delle seguenti classi:
 - Economia e commercio
 - Giurisprudenza

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001).



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

L'eventuale equipollenza del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

INAMMISSIBILITÀ

Non possono, in ogni caso essere ammessi alla selezione:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Come previsto dall'art. 5ter comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, il presente bando viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Pratiglione
- sul sito istituzionale del Comune di Pratiglione <https://www.comune.pratiglione.to.it/it-amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/2026#elencoDocumenti>
- sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>

I candidati dovranno far pervenire la domanda **unicamente in via telematica** tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/>) entro e non oltre le **ore 24:00 del 13 maggio 2026**.

I candidati interessati a partecipare al presente concorso invieranno la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS.

La procedura di invio delle domande si chiuderà definitivamente alle **ore 24:00** del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre tale termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Nella domanda, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

- a) la selezione alla quale intendono partecipare;
- b) il cognome e il nome;
- c) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- d) la residenza, il preciso indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e il relativo recapito telefonico, ed eventuale indirizzo PEC, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Segreteria del Comune di Pratiglione;
- e) il possesso della cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i "REQUISITI GENERALI" per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

- g) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) il titolo di studio posseduto richiesto dal bando, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito, nonché eventuali altri titoli di studio di cui il concorrente sia in possesso. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
- k) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza a parità di valutazione previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693;
- l) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- m) il possesso della patente B;
- n) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- o) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- p) di aver preso conoscenza dell'informativa ai sensi del Reg. EU 679/2016 riguardante la tutela del trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- a) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- b) copia documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- c) **ricevuta** comprovante il pagamento della **tassa di concorso** di €10,00, non rimborsabile, causale "Tassa partecipazione concorso n. 1 Funzionario amministrativo contabile – *nome e cognome*", eseguita a mezzo bonifico sul seguente iban di riferimento, in favore del Comune di Pratiglione:

IT 17 Q 07601 03200 001075937670

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

Il curriculum vitae non dovrà essere allegato in quanto le esperienze professionali e i titoli di studio del candidato verranno desunti esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei suddetti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Segretario nonché Responsabile del Personale dell'Ente. Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.

L'esclusione dal concorso sarà tempestivamente comunicata dallo stesso Responsabile agli interessati a mezzo PEC e/o mail.

TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50 comma 1quater del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014 n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11 del D.L. 06.07.2011 n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15.07.2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50 comma 1quinquies del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014 n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73 comma 14 del D.L. 21.06.2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 09.08.2013 n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi spa, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12 comma 3 del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28.03.2019 n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, solo nel caso in cui la differenza di genere sia superiore al 30%;
 - p) minore età anagrafica.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

Il profilo ricercato nel presente avviso svolge le attività tipiche dell'Area dei Funzionari e della E.Q. di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 al quale si rinvia.

Gli **ambiti di attività** saranno, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti:

- procedimenti per la predisposizione e redazione dei documenti di programmazione e di verifica dell'attività dell'Ente: bilancio di previsione, variazioni di bilancio, verifica degli equilibri e assestamento, PEG finanziario, provvedimenti relativi a prelievi dal fondo di riserva;
- procedimenti per predisposizione e redazione dei documenti di rendicontazione, conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale, inventari;
- gestione delle procedure contabili a supporto dell'attività dell'ente, verifica di regolarità degli accertamenti di entrata, degli impegni e delle liquidazioni di spese;
- stesura e redazione di atti, gestione degli archivi;
- gestione degli adempimenti fiscali;
- analisi e monitoraggio del ciclo della fatturazione dell'ente;
- procedimenti connessi all'analisi finanziaria del piano degli investimenti, con verifica delle fonti di finanziamento;



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

- produzione di atti e/o certificazioni relative all' Area;
- sviluppo dei nuovi sistemi contabili;
- organizzazione, gestione, monitoraggio dei processi lavorativi;
- procedimenti per la gestione del personale ambito giuridico e retributivo - previdenziale;
- studio, ricerca, analisi e didattica in ambito finanziario, contabile e giuridico- amministrativo.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, le seguenti competenze **tecnico-specialistiche** e le seguenti competenze trasversali:

- conoscenze specialistiche approfondite, con necessità di aggiornamento costante in materia di contabilità economica e finanziaria, analisi economico-finanziarie, finanza, finanza pubblica, economia aziendale, programmazione e controllo degli enti locali;
- conoscenza approfondita delle norme inerenti il procedimento amministrativo, normativa degli Enti locali per l'ambito di competenza, anche in materia fiscale;
- esaurienti conoscenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore e conoscenza e capacità d'uso dei principali sistemi informatici per la tenuta della contabilità dell'ente e solida conoscenza dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la loro preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

L'Amministrazione si riserva l'opportunità di valutare, qualora il numero dei candidati iscritti alla selezione pubblica fosse superiore a n.20, l'introduzione di una prova preselettiva; della scelta in tal senso si darà notizia con Avviso sul sito INPA e sul sito internet istituzionale <https://www.comune.pratiglione.to.it>, nei giorni successivi alla chiusura delle candidature.

La preselezione, costituita da n. 30 quesiti a risposta chiusa a scelta multipla, verrà somministrata nella prima parte della giornata indicata per la convocazione degli scritti, sulle materie della prova scritta.

PUNTEGGI:

Ogni domanda corretta: 1 PUNTO

Ogni domanda omessa: zero punti

Ogni domanda errata: -0,50 punti

Accederanno alla PROVA SCRITTA i primi 20 candidati in ordine di punteggio e per l'ultimo collocato, i pari merito.

Prova scritta: la prova, la cui valutazione è espressa in trentesimi, consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta aperta e/o a risposta sintetica per la verifica del possesso delle competenze tecnico-specialistiche soprarichiamate e verterà sulle seguenti materie e settori di attività:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile, alla disciplina ed alle competenze dei diversi organi nell'ambito della programmazione economico finanziaria, della gestione dei procedimenti di spesa e delle entrate,
- principi contabili generali e applicati;
- disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

(D.lgs.118/2011) degli Enti Locali;

- sistema di programmazione e controllo di gestione negli enti locali;
- diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali e alla finanza locale;
- adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;
- prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs n. 165/2001;
- disciplina del procedimento amministrativo.

Inoltre:

- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Prova orale: la prova orale, la cui valutazione è espressa in trentesimi, consisterà di un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie della prova scritta.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Sul sito InPA, sul sito web dell'Ente (<https://www.comune.pratiglione.to.it>) e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale (così come in caso di prova preselettiva per l'ammissione alla prova scritta) e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta teorico-pratica e del voto ottenuto nella prova orale (espressa in decimi).

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno con il seguente calendario:

- **eventuale prova preselettiva:** giovedì 28 maggio 2026 alle ore 09.30 presso il Salone Polifunzionale "Riccardo Genisio" in Via Roma n. 25 - Pratiglione;
- **prova scritta:** giovedì 28 maggio 2026 alle ore 14.30 presso il Salone Polifunzionale "Riccardo Genisio" in Via Roma n. 25 - Pratiglione;
- **prova orale:** giovedì 4 giugno 2026 alle ore 14.30 presso la sala consiliare del Comune di Pratiglione in Via Roma n. 1 – Pratiglione.

I candidati ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nei giorni e nelle ore sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura selettiva, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la relativa graduatoria dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a riserva e preferenza, a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di tre giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, a parità di valutazione, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. . Tutti i suindicati documenti potranno essere presentati in originale, è altresì ammessa l'autocertificazione da parte del soggetto interessato.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate. La presente frazione (0,30) verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dal voto conseguito nella prova scritta sommato alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 e alla Legge 236/2003, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D. Lgs. n. 196/95.

La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune di Pratiglione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 7 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 5 septies del D.L. 24.06.2014 n. 90, introdotto dall'articolo 14 bis comma 1 lettera b) del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con modificazioni nella Legge 28.03.2019 n. 26, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

INFORMAZIONI

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento dell'Ente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Pratiglione, direttamente o telefonando al numero 0124/7184 (lunedì dalle 14.00 alle 17.30- martedì e mercoledì dalle 09.00 alle 12.00) – mail info@comune.pratiglione.to.it

TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale nonché Segretario del Comune di Pratiglione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Pratiglione, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.



COMUNE DI PRATIGLIONE

Città Metropolitana di TORINO

Via Roma 1 – Pratiglione 10080 (TO) P.IVA 01871460018

☎ 0124/7184 – Fax 0124/77886 ✉ mail: info@comune.pratiglione.to.it

posta elettronica certificata: pratiglione@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.pratiglione.to.it

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: [031707879](tel:031707879) – e-mail: dpo@trustds.it

Il responsabile del procedimento è il dott. Marco BALAGNA, Segretario e Responsabile del Personale dell'Ente. Per informazioni: tel. 0124/7184– e-mail: info@comune.pratiglione.to.it.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Segretario dell'Ente dott. Marco BALAGNA.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web dell'Ente (www.comune.pratiglione.to.it).

Pratiglione, lì 23.04.2026

Il Segretario del Comune di Pratiglione
dott. Marco BALAGNA
(firmato digitalmente)